

Anwender Handbuch

ADDIPOS Kasse

Version 2.31

ADDIPOS GmbH
Bismarckstr. 128 Oberfeldstraße 70
66121 Saarbrücken 12683 Berlin

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
Vorab	4
Kassenoberfläche	5
Merkmale	6
Hardware & System	6
Peripherie	6
Spezial	6
Software Features	6
Oberfläche	7
Artikel & Bon	7
Rechnung & Zahlungsarten	7
Rechte & Kontrolle	7
Stammdatenprogramm	8
Orderman DON	8
Schnittstellen	8
Begriffe	9
Arbeitsweise	10
Anmelden	11
Tisch öffnen	12
Tisch aus Tischplan öffnen	12
Direktverkauf-Tisch	13
Der Tischmonitor	13
Artikel Buchen	13
Buchen über PLU	13
Buchen über Festtaste	13
Buchen über Artikelmenü	14
Buchen von Kombiartikeln	14
Buchen „neue Runde“	15
Buchen „letzter Artikel“	15
Buchen „aktueller Artikel“	15
Gespernte Artikel	15
Bestellung auslösen	15
Bondruck und Roomingliste	15
Tisch abrechnen	16
Barzahlung	16
Weitere Zahlungsarten	16
Finanzsplitting	16
Rechnung überzahlen - Trinkgeld (Tip)	16
Funktionen	17
Funktionsmenü der Artikel des Tisches	17
Bontexte - Bonkommentar	17
Artikelkommentar – Rechnung	18
Sofortstorno	18

Zeilenstorno (Rechteabhängig)	18
Rabattvergabe (Rechteabhängig)	18
Preis ändern (Rechteabhängig)	18
Zurück	18
Funktionsmenü des geöffneten Tisches	18
Belegrabatt	19
Tischdetail	19
Inforechnung Drucken	19
Tischnummer ändern	19
Tische zusammenlegen	20
Tisch übergeben	20
Tisch Splitt	20
Ausser Haus	21
Gänge	21
Zahlungsarten	22
Manuelle Kartenzahlung	22
Online Kartenzahlung	22
Zahlung über Hotelschnittstelle	22
Hausbonzahlarten	23
Andere Funktionen	23
Preisebene ändern	23
Tischdetail	23
Artikel Sperren & Freigeben	23
Alle Tische übergeben	24
Tische übernehmen	24
Wechseln der Verkaufsstelle	24
Abgeschlossene Rechnungen	25
Rechnung noch einmal Drucken	25
Abrechnungsart ändern	25
Wieder Einsetzen	26
Stornieren	26
Journal ansehen	26
Berichte Drucken	27
Kellner- Mimikry	27
Abschlag	28
X-Abschlag Kellner, Kasse	28
Z-Abschlag Kellner	28
Abschlag für Kellner	28
Kellner ohne Z-Abschlag	28
Kassenschnitt Kartensystem	28
Z-Abschlag alle Verkaufsstellen (Kasse oder System)	29
Kasse schließen (Feierabend)	29

Vorab

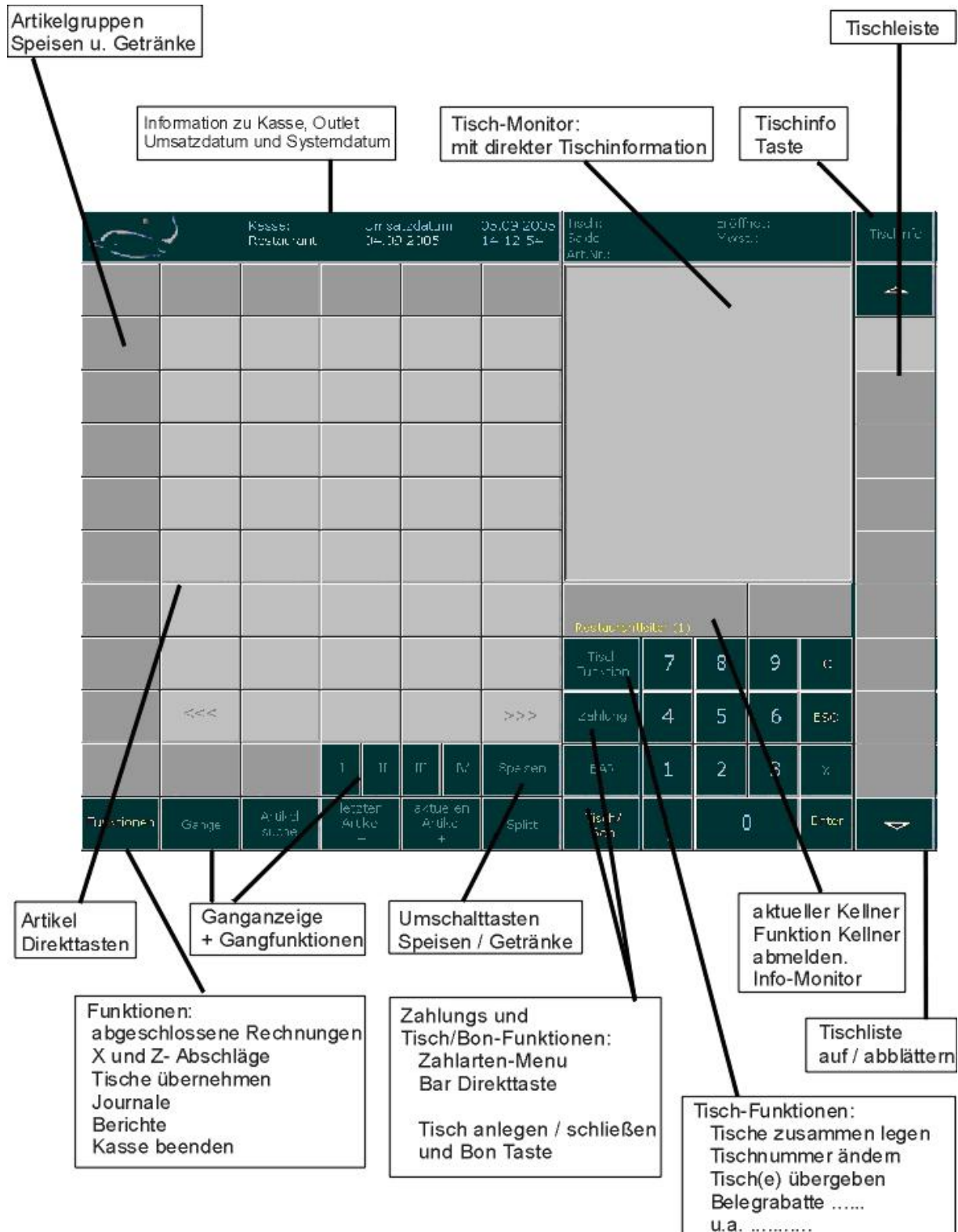
Bei der hier beschriebenen Software handelt es sich um ein auf Touch-Screen Basis (berührungsempfindlicher Bildschirm) arbeitendes Kassensystem. Die Software kann als Einplatz, Mehrplatz und Filialsystem sowie in Kombination dieser Systeme eingesetzt werden. Des Weiteren gibt es die Möglichkeit zur Anbindung von Funkfernbestellsystemen, Schanksysteme, Warenwirtschaftssysteme und vieles mehr.

Die Bedienung der Kasse erfolgt ausschließlich mittels Berührung des Bildschirms. Alle Tasten und Bedienelemente der Kasse sind als Anzeige auf dem Bildschirm dargestellt. Bei Berührung eines solchen so genannten Softschalters wird dessen Funktion ausgeführt. Die Berührung wird optisch durch einen „niedergedrückt Effekt“ quittiert. Alle Schalter des Displays, deren Funktionen im aktuellen Status nicht benötigt werden oder für die der Kellner kein Recht hat, sind nicht wählbar (Beschriftung ist grau unterlegt).

Das Aussehen der Kassenoberfläche kann den jeweiligen Bedürfnissen der Anwender angepasst werden. Dies betrifft die Lage, Größe und Anzahl der Tasten sowie deren Farbe und Beschriftung. Diese Einstellungen werden i.d.R. einmalig bei Installation eingestellt und sollten nur vom versierten Anwender geändert werden!

Das Anlegen von Artikeln und Preisen sowie deren Einbindung in die Bedienoberfläche erfolgt mit Hilfe des Stammdaten Pflegeprogramms *Backoffice- ADDIPOS*

Kassenoberfläche



Merkmale

Hardware & System

- Einzel, Mehrplatz – und Filialsysteme
- Hardware unabhängiges System, für WIN32 Betriebssysteme
- Netzwerk
- Unbegrenzte Anzahl von Bestellstationen sowie Büroarbeitsplätzen im Netzwerk

Peripherie

- Bedienung mit Touchscreen oder Maus
- Ferndrucker als Rechnung-, Buffet- und Küchendrucker möglich
- unbegrenzte Anzahl von Druckern
- Kassenlade(n)
- Kundendisplay
- Magnetkartenleser
- Barcodeleser zur Artikelbonierung
- Addimat und WMF Kellnerstifte sowie Magnetkarte zur Kellneranmeldung
- Artikelwaage zur automatischen Übernahme der Artikelmenge
- Transpondersysteme zur Steuerung automatischer Abläufe

Spezial

- Funkterminals auf Basis des Orderman DON, LEO und MAX
- Bestellstationen als Terminals über Funkbrücke oder Telefon bzw. ISDN
- Offline Modus mit permanentem oder einmaligem automatischen Datenabgleich
- Filialfähig durch Update-Client
- Softwarekopierschutz mit Dongle (USB, Parallel)

Software Features

- Verwaltung von Kostenstellen/Kassenkreisen
- Anlage von bis zu 999 Kellnern
- Artikelnummern bis 8 stellig
- „happy hour“ Steuerung in mehreren Ebenen
- Drucklayouts für Rechnungen, Bons u.a. sind individuell definierbar (Schriftarten, Position, Logo, Extratext)
- Event Management System - zur Bereitstellung individueller Kassenfunktionalität (Makoprogrammierung)
- Pension Modus erlaubt Zimmer-Tische, die mehrere Tage offen bleiben können
- Reporting in Kasse und Stammdatenprogramm mittels moderner Technologie von Crystal Reports®
- elektronisches Journal sowie Rechnungsarchive

Oberfläche

- individuelle und flexible Gestaltung der Benutzeroberfläche - kassengenau
- Visuelle Darstellung der Artikel
- Artikelbestellung via Softtaste, oder Auswahl á la Windows-Startmenü
- grafische Anzeige der abgelaufenen Bedienzeit je Tisch
- Tischliste immer sichtbar

Artikel & Bon

- Artikelbestellung mittels PLU möglich
- Individuelle Bonsteuerung je Artikel und Kassenkreis
- Artikelkommentare wahlfrei oder Pflichteingabe
- Artikelkommentare für Bon und Rechnung vordefiniert oder mit Bildschirmtastatur frei einzugeben
- Bon-Fax Funktion
- Steuerung von Gängen mit visueller Definition und Abrufbon
- Einfaches Nutzen von Kombiartikeln für bspw. Tagungspauschalen oder Menugestaltung
- Bondruck als Sammel-, Einzel, Doppel, Single, Talon-Sammel-, Talon-Einzel, Obergruppen- oder Artikelgruppenbon
- Bonkopie auf anderen Drucker möglich
- Artikelrabatt m prozentualen o. festen Werten
- Zeitgesteuerte Artikelpreise
- Preisebenen –Tag und Warengruppen genau

Rechnung & Zahlungsarten

- Wechselgeldberechnung
- Fremdwährung Zahlungsarten mit Rückgeld in Systemwährung
- Mehrfachzahlungen
- Visuelles Tisch-Splitting mit Drag&Drop auf Touchscreen
- Rechnung wahlweise auf Bon, Guestcheck, A4 ...
- Je Zahlungsart individuelle Anzahl von Belegkopien
- Druckwiederholung der Rechnung mit vorheriger Bildschirmvorschau auf beliebigen Drucker
- Beliebig viele Rechnungsformulare
- Gästezahlung bei Tisch anlegen bzw. abrechnen möglich
- Belegrabatt
- Steuersatz variabel einstellbar

Rechte & Kontrolle

- Rechteverwaltung kellnergenau
- Journal in Dateiform mit Filterfunktionen an Kasse
- Reporting an der Kasse (Kundenreports möglich)
- Vielfältige Kontrollmöglichkeiten

Stammdatenprogramm

- Stammdatenpflege individuell lokal oder an beliebigen Arbeitsplätzen im Netzwerk
- Artikelanlage und Visualisierung in einem Dialog
- Einfaches Belegen der Artikelfesttasten und Artikelmenüs
- Zugriffsrechte der Bediener im Stammdatenprogramm individuell verwaltbar
- Auswertungen zu Umsätzen, Zahlungen, Rechnungen sowie Ausdruck der Stammdaten an Bürostationen (Kundenreports möglich)
- Journal beliebig lange speicherbar
- Elektron. Journal mit Filterfunktion für Aktionen - Tisch und Kellnergenau.
- Z-Abschläge beliebig lange speicherbar
- Auslagern von Umsätzen ins Umsatzmuseum

Orderman DON

- Konfiguration des DON erfolgt aus dem SIHOT.POS Stammdatenprogramm heraus
- Artikelmenüs können für Kasse und DON gelten
- Die Tische der Kassen können auf DON bearbeitet werden und umgekehrt
- Drucksteuerung für Bon und Rechnung wie an Kasse
- Drucksteuerung zusätzlich mit Roomingliste für Druckerselektion nach Tischnummern
- Tisch Splitt & Tische zusammenfassen
- Tische übergeben & übernehmen (Transfer)
- Tisch teilen (Summenteiler)
- Bonkommentar als Vorgabetext sowie freie Eingabe
- Bon-Fax Funktion
- Abgeschlossene Rechnungen: Druckwiederholung, Umbuchung, Detailansicht und wieder öffnen
- DON- Message Funktion – Nachrichten von Kasse an DON senden.

Schnittstellen

- Kundendatenbank mit Gastkartenverwaltung
- Bezahlvorgang mit Kundenkarten (Guthaben- oder Kreditkonto)
- Interface zu führenden Hotelsystemen
- Schnittstelle zu F&B Managementsystemen anderer Anbieter
- Schankanlage & Kaffeemaschine
- Kartenzahlung Schnittstelle für EC-Lastschrift und Kreditkarten ohne zusätzliches Terminal.
- Gutscheinverwaltung mit Gutscheinpool
- Waage Schnittstelle zu Bizerba
- Funkfernbestellsysteme

Begriffe

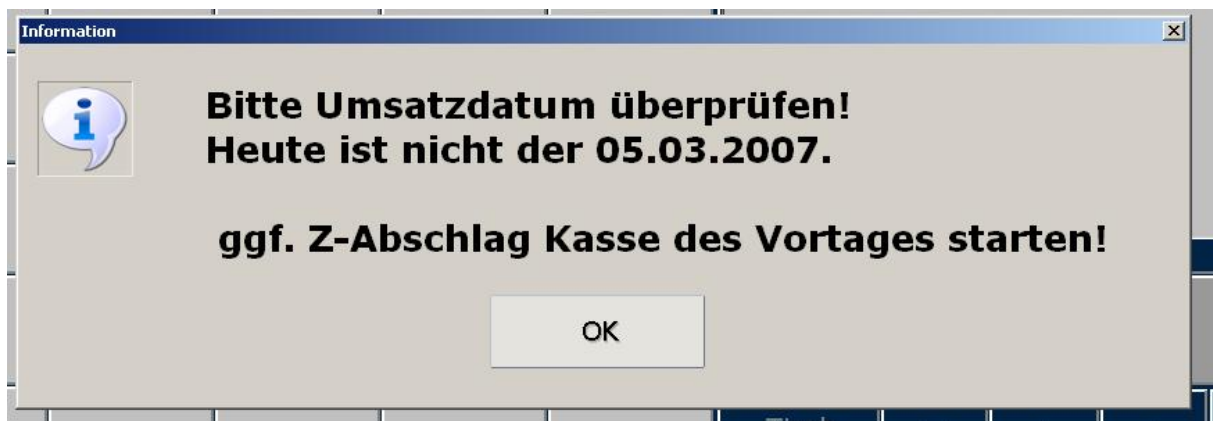
Taste, Button	Bedienelement, per Berührung am Bildschirm
Anzeigefelder	Bildschirmelemente die der Anzeige von Informationen dienen, jedoch nicht berührungsempfindlich sind
Ziffernblock	Bereich auf der Kasse mit Schaltern für Ziffern, C, ESC, X, ENTER sowie einer Anzeige der Eingaben
Klick	Berührung eines Bedienelementes mit dem Finger (leichtes Tippen mit der Fingerspitze)
Doppelklick	zweimaliges Antippen des selben Bedienelementes kurz nacheinander
Eingabezeile	Anzeige des Ziffernblockes, in der die gedrückten Ziffern des Ziffernblockes gezeigt sind
Tischnummer	Nummer des Tisches (Wertebereich 1-999 mit Kommastellen 0,01 – 0,99)
Tischliste	Anzeige der Liste der offenen Tische mit Saldo
Tischmonitor	Anzeige eines Tisches, mit seinen gebuchten Artikeln in Menge, Preis, Rabatt, Kommentar ...
Tischplan	Grafische Darstellung des Raumes mit Tischauswahl.
Menü	Auswahlliste, in deren Zeilen sich Funktionen oder Artikel befinden. Die Aktivierung erfolgt durch Antippen mit der Fingerspitze. ggf. enthalten Zeilen weitere Menüs.
Saldo	Die Summe des Umsatzes auf dem Tisch abzüglich geleisteter Zahlungen.
Hotelschnittstelle	Kommunikations Interface, um den Tisch der Hotelrechnung des Gastes zuzuordnen.

Arbeitsweise

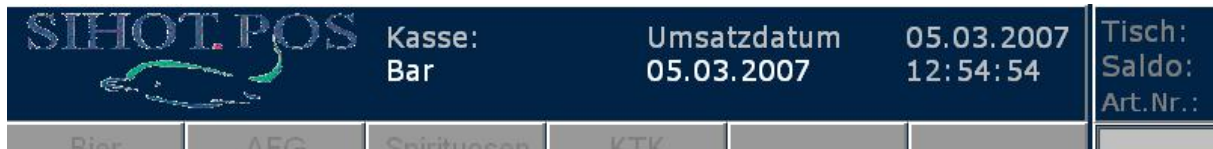
Nach dem Einschalten der Kasse wird die Kassensoftware automatisch gestartet. Wenn für die Kasse bzw. das Kassensystem der Tagesabschluss nicht durchgeführt wurde, wird eine Meldung (siehe Abbildung) daran erinnern, dass zuerst ein Systemabschluß oder auch Tagesabschluss bzw. Z-Abschlag Kasse genannt, durchzuführen ist!

Hinweis: Aktuell getätigte Umsätze werden dem angezeigten Umsatzdatum zugeordnet (wichtig für spätere Auswertungen)!

Rechnungen weisen ebenfalls das aktuelle Umsatzdatum aus!



Das Umsatzdatum wird in der Kasse deutlich angezeigt und kann somit von Benutzern der Kasse (mit und ohne Anmeldung) jederzeit geprüft werden



Die Kasse ist nun betriebsbereit und wartet auf die Anmeldung des Kellners.

Anmelden

Das Anmelden erfolgt je nach System durch Einstecken des Kellnerstiftes, auflegen des Dallas Schlüssels oder auch Durchziehen der Magnetkarte des Kellners bzw. über Nummerncode und zugehöriger PIN. Die Einrichtung der Kellnerschlüssel oder Magnetkarten für die Kellner erfolgt im Stammdaten-Programm der Kasse.

Die Kasse zeigt je nach konfigurierter Oberfläche in den entsprechenden Anzeigefeldern Informationen an:

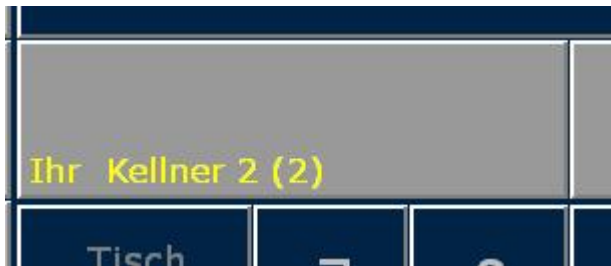


Abbildung mit Anzeige eines abweichenden Umsatzdatums!

Kasse:	Umsatzdatum	07.03.2007	Tisch
Bar	05.03.2007	13:05:44	Saldo
			Art. N

- Umsatzdatum
- Tagesdatum
- Uhrzeit (läuft)
- Kassename
- Kellnername (z.Z. angemeldet)

Hinweis:

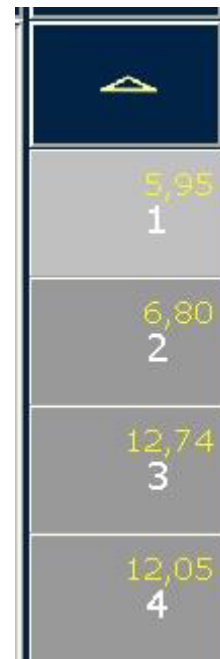
Bei erster Anmeldung bitte immer das Umsatzdatum kontrollieren. Evtl. wurde am Vortag kein Z-Abschlag Kasse durchführt – dann sollte dieser unbedingt nachgeholt werden, bevor Umsätze des neuen Tages boniert werden!

Tisch öffnen

Bei angemeldetem Service ist in der Anzeige **Tische** eine Liste der im Moment offenen Tische dieses Kellners zu sehen. Es ist die Tischnummer sowie der Saldo dargestellt. Kellner, die das Recht **alle Tische** haben, sehen auch die Tische der anderen Kellner.

Die Auswahl eines Tisches erfolgt durch:

- Antippen des Tisches aus der Tischliste oder
- Eingabe der Tischnummer auf dem Ziffernblock der Kasse und Drücken des „Tisch“ Buttons.
- Auswahl des Tisches auf dem Tischplan



Tischnummer	Saldo
1	5,95
2	6,80
3	12,74
4	12,05

Die Tischliste kann mit diversen Zusatzinformationen ausgestattet werden. So ist es möglich, jedem Tisch eine Bezeichnung bzw. Namen zu geben. Auch die Darstellung der Bedienzeit als visualisierte Anzeige (Smiley), mit Intervall der vergangenen Zeit seit dem letzten Boniervorgang, ist möglich

Zur Erleichterung der Arbeitsweise ist es möglich Fremdtische als solche in der Tischliste durch eine Markierung hervorzuheben.

Es zeigt einen "*" an, wenn der Tisch einem anderen Kellner gehört.

Weiterhin kann angezeigt werden welche Tische einem Trainingskellner gehören.

Es zeigt einen "*" an, wenn der Tisch einem anderen Kellner mit Trainingsmodus gehört.

Die Tische des Trainingskellners können durch keinen anderen Service bearbeitet werden.

Der Versuch generiert folgende Meldung:



Die Unterscheidung von Fremd- und Trainingstischen erfolgt durch eine unterschiedliche Farbgebung und Platzierung auf dem Tischlistepad.



Tischnummer	Saldo	Status
2	7,50	Smiley
4	4,50	Smiley, *
8	7,00	Smiley, *
9	5,00	Smiley, *
11	5,50	Smiley, *

Tisch aus Tischplan öffnen

Um den Tischplan aufzurufen in der Kassenoberfläche auf den Button „Tisch/Bon“ drücken.

Dieses öffnet den Tischplan wenn aktuell kein Tisch zur Bearbeitung geöffnet ist.

Belegte Tische sind in Rot dargestellt, freie Tische in Grün.

Der Aufruf eines Tisches erfolgt durch drücken auf das Symbol des gewünschten Tisches. Der Plan schließt sich und es kann an der Kasse der gewünschte Buchungsvorgang durchgeführt werden.

Bei der Auswahl eines zuvor gesplitteten Tisches öffnet sich ein Pop-Up Fenster in welchem die zugehörigen Tische aufgelistet sind und durch antippen geöffnet werden können

Direktverkauf-Tisch

Falls eingerichtet, wird durch Drücken der „DV“ Taste ein Direktverkaufstisch geöffnet. Er hat keine Tischnummer und dient dem schnelleren Arbeiten ohne Tischnummerneingabe. Falls für diese Verkaufsstelle der DV-Modus eingestellt ist, sind die Artikeltasten bereits auswählbar, auch wenn noch kein Tisch geöffnet ist. Gegebenen Falls wird der Tisch automatisch geöffnet.

Der Tischmonitor

Jetzt wird im Tischmonitor der gewählte Tisch gezeigt. Im oberen Teil des Monitors sind einige Informationen, die den Tisch betreffen, angezeigt: Tischnummer, Zeit der Öffnung des Tisches, Saldo und Summe der Mehrwertsteuer.

Tisch: 1	Eröffnet: 13:09	T
Saldo: 4,04	Mwst.: 0,65	
Art.Nr.: 1004	aktueller Gang: kein	
1 Pepsi Cola Bar 0,3		2,02
1 Spezi 0,3 l		2,02

In der Detailanzeige des Tischmonitors sind die einzelnen Artikel auf dem Tisch zu sehen.

Es werden die Menge, der gekürzte Name sowie der Gesamtpreis in einer Zeile gezeigt. Durch Berühren einer Artikelzeile wird diese ausgewählt und deren Information im unteren Teil des Monitors detailliert angezeigt: Name in Langform, Artikelnummer, Bonkommentar, Einzelpreis, Mehrwertsteuersatz und Rabatt.

Artikel Buchen

Der betreffende Tisch wird geöffnet (siehe weiter oben). Für die Erfassung einer Gastbestellung auf dem Tisch gibt es verschiedene Möglichkeiten.

Buchen über PLU

Artikel wird durch Eingabe der Artikelnummer und *ENTER* am Ziffernblock auf dem Tisch gespeichert. Vorher kann die Menge über die Mengentaste bestimmt werden.

Buchen über Festtaste

Artikel werden durch Benutzung einer Artikeltaste des Bildschirms (sofern angelegt) ausgewählt. Die vorher am Ziffernblock eingegebene Menge wird berücksichtigt.

Die Gestaltung der Tasten ist variabel



Buchen über Artikelmenü

Auswahl des zu bonierenden Artikels über eines der Artikelmenüs, die sich hinter verschiedenen Artikelmenütasten verbergen können. (Bier, AFG, Speisen warm ...)
Die vorher über Ziffernblock eingegebene Menge wird berücksichtigt.

Im Stammdatenprogramm kann jedem Artikel ein oder mehrere Untermenüs mit Artikelzusätzen zugeordnet werden. Dadurch öffnet sich sofort nach Buchung des Artikels die gewünschte Auswahl der Garstufen, Beilagen oder anderen Besonderheiten in individueller Farbe.

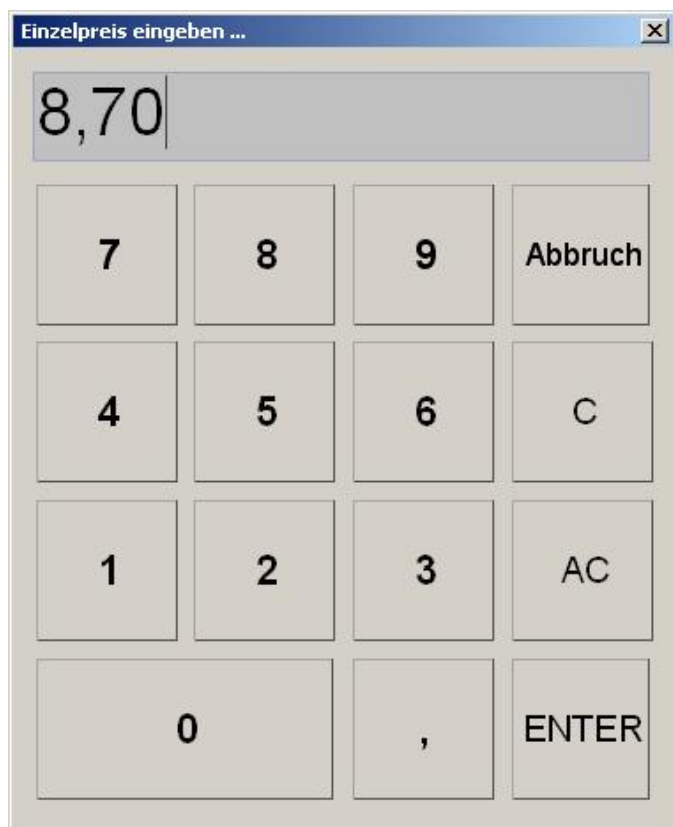


Beim Hinzufügen von Artikeln, werden auf dem Tisch gleiche Artikel summiert und in einer Zeile angezeigt (bei gleichem Preis, Rabatt und Mehrwertsteuer). Dabei werden die Artikel, für die noch kein Bon gedruckt wurde, separat und andersfarbig gezeigt.

Beim Buchen über die verschiedenen Möglichkeiten wird immer der Artikelpreis der aktuell eingestellten Preisebene verwendet. Bei Gültigkeit eines Preisschemas wird der Preis je nach Uhrzeit, Wochentag, Obergruppe oder Artikelgruppe ermittelt. Für Artikel, die mit freier Preiseingabe definiert sind, kann vor dem Buchen der Preis am Ziffernblock eingegeben werden.

Ist dies nicht erfolgt, wird die Preisabfrage, in der der Preis individuell eingegeben werden kann, erzeugt.

Mit der ENTER Taste kann der Wert der Anzeige übernommen werden. Durch Benutzung der ESC Taste wird das Bonieren des Artikels abgebrochen.



Buchen von Kombiartikeln

Beim Buchen von Kombiartikeln werden diese auf Plausibilität geprüft, ist die Anlage des Kombiartikels nicht sachlich richtig wird der Buchungsvorgang mit einem Warnhinweis verweigert.

Buchen „neue Runde“

Für das schnellere Buchen kann die Funktion „neue Runde“ verwendet werden. Dabei ermittelt die Kasse alle Artikel des letzten Boniervorganges und bucht die Artikel mit der vorherigen Menge noch einmal.

Buchen „letzter Artikel“

Dabei wird der zuletzt auf den Tisch gebuchte Artikel noch einmal nachgebucht.

Buchen „aktueller Artikel“

Mit diesem Button wird der auf dem Tisch blau hinterlegte und somit aktuelle Artikel noch einmal auf den Tisch gebucht.

Gesperrte Artikel

Um zu verhindern, dass bestimmte Artikel gebucht werden, zum Beispiel wenn sie zeitweilig nicht am Lager sind, können diese im Stammdatenprogramm aber auch an der Kasse für den Verkauf gesperrt werden. Beim Versuch den Artikel zu buchen bekommt der Bediener eine Sperrinformation.



Bestellung auslösen

Nach Schließen des Tisches mit Tisch-Taste oder durch Öffnen eines anderen Tisches, werden die Bons der hinzugekommenen Artikel gedruckt. Je nach Definition im Artikelstamm werden pro Artikel kein, Sammelbon, Einzelbon, Doppelbon, Einzeltalon, Sammeltalon, Artikelgruppen- oder Obergruppenbons für den zugeordneten Drucker erzeugt.

Um den Bondruck zu starten, ohne den aktuellen Tisch zu schließen, kann die Funktionstaste oder die Menüfunktion „Bondruck“ benutzt werden.

Ziehen des Kellnerstiftes oder Benutzung der „Abmelden“ Taste bewirken ebenfalls den Druck der noch ausstehenden Bons.

Bondruck und Roomingliste

Jedem Artikel ist ein Bondrucker zugewiesen. Auf unterschiedlichen Bondruckern werden Artikel entsprechend ihrer Einstellung im ADDIPOS Backoffice auf den Bestellbons gruppiert. Für Verkaufstollen mit mehreren Theken oder Küchen kann es sinnvoll sein, dass ein Bon immer an dem Bondrucker gedruckt wird, der der Ausgabestelle am nächsten ist.

Dafür kommen so genannte Roominglisten zum Einsatz. Es wird anhand des original Bondruckers, der Verkaufsstelle sowie der Tischnummer die Zuordnung für den Zieldrucker eingestellt.

Die Umleitung erfolgt nach Einstellung und Aktivierung der Roomingliste automatisch im Hintergrund – ohne Bedienerdialog.

Tisch abrechnen

Die Gastrechnung kann erstellt werden, wenn der Saldo auf dem Tisch ausgeglichen ist. Bei der Auswahl der Abrechnungsart wird automatisch die Gesamtsumme des bisherigen Saldos gegen gebucht. Dadurch wird der Saldo des Tisches 0,00.

Vor dem Ausdruck wird das Druckziel für die Rechnung abgefragt, falls mehrere Möglichkeiten eingerichtet wurden (Bsp. Rechnung auf Bon oder auf Guestcheck). Die Rechnung wird nun gedruckt – der Tisch ist geschlossen und dadurch nicht mehr in der Tischliste vorhanden.

Je nach Einstellung im Backoffice kann bei der Eröffnung oder beim Abschließen eines Tisches, für statistische Auswertungen, die Gastanzahl erfragt werden.

Barzahlung

Bei eingerichteter Cash oder Bar Taste wird in der Regel der Tisch sofort mit der Bargeldzahlungsart abgerechnet und ohne Rückfrage auf einen festgelegten Drucker bzw. mit Auswahl des Druckers ausgedruckt.

Weitere Zahlungsarten

Durch Auswahl einer anderen Zahlart im Menü „Zahlarten“ ist die Abrechnung über eine der dort aufgeführten Zahlungsarten möglich.

Finanzsplitting

Möchte der Gast mit mehreren Zahlungsarten die Rechnung begleichen (Kreditkarte, Bargeld, ...), so ist dies ohne weiteres über das so genannte Finanzsplitting möglich. Vor Auswahl der Zahlungsart kann auf dem Ziffernblock der Betrag der Zahlungsart eingegeben werden. Dadurch werden auf dem Tisch nur genau diese Summe gegen gebucht und der verbleibende Saldo auf dem Tischmonitor angezeigt. Jetzt können weitere Teilsummen über andere Zahlungsarten angegeben werden oder aber die Restsumme in einer Abrechnungsart eingetragen werden. Die Anzahl der Abrechnungsarten ist hierbei nicht begrenzt. Erst wenn der Saldo des Tisches 0,00 ist, kann die Rechnung gedruckt werden.

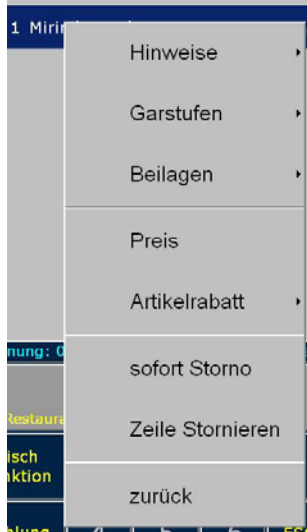
Rechnung überzahlen - Trinkgeld (Tip)

Sofern dies für die aktuelle Zahlungsart konfiguriert wurde, kann ein Betrag, der größer dem Rechnungsbetrag ist, vor dem Bezahlvorgang eingegeben werden. Bei zum Beispiel Kreditkartenzahlungen kann so automatisch TIP auf die Rechnung gebucht werden. Für Bargeld und Fremdwährungen ist mit dieser Funktion auch eine Wechselgeldausweisung auf der Rechnung mit Rückgeld in Systemwährung möglich.

Tip kann auch wie ein normaler Artikel mit freier Preiseingabe gebucht werden.

Funktionen

Funktionsmenü der Artikel des Tisches



Für Artikel, die sich auf dem Tisch befindenden, können nun mit Hilfe des Artikelmenüs Veränderungen vorgenommen werden.

Durch Doppelklick auf dem betreffenden Artikel öffnet sich das Funktionsmenü für Artikel.

Hier sind je nach Installation und Kellnerrecht Möglichkeiten je Artikel verfügbar.

Bontexte - Bonkommentar

Eingaben sind möglich, wenn der Bon noch nicht gedruckt wurde. Mehrfache Zuordnungen von Bonkommentaren werden in separaten Zeilen auf dem Bon ausgedruckt. Bei manueller Eingabe über die Bildschirmtastatur wird ein Zeilenumbruch durch Kommatrennung erreicht!

- Die manuelle Eingabe erfolgt über eine Bildschirmtastatur
- Die Auswahl aus vordefinierten Menüeinträgen (Garstufen, Beilagen, Kommentare) ist möglich
- Eine Bon Fax Funktion steht für Freihand Kommentare bzw. Grafiken



Artikelkommentar – Rechnung

Ein Artikelkommentar erscheint nur in bestimmten Fällen auf der Rechnung unterhalb der Artikelzeile.

Sofortstorno

Ein Sofortstorno ist eine Korrektur vor Beendigung der Bestellung.

Falls über Ziffernblock eine Mengenangabe vorliegt, wird nur diese Menge storniert.

Zeilenstorno (Rechteabhängig)

Ein Zeilenstorno ist ein Storno, nachdem der Artikel bestellt wurde (Ein Stornobon wird gedruckt). Das Recht zum Zeilenstorno kann im ADDIPOS Backoffice pro Kellner eingestellt werden!

Es kann die komplette Zeile oder nur ein Teil der Menge storniert werden

Bei vorheriger Angabe einer Menge über Ziffernblock wird nur diese Anzahl storniert. Stornos werden im System erfasst und zum Tagesende ausgewiesen.

Diese Funktion betrifft auch Zahlungsvorgänge. Hotelzahlungen oder online autorisierte Kreditkarten werden, falls möglich, ebenfalls gegen gebucht.

Rabattvergabe (Rechteabhängig)

Artikelrabatte können je Artikel aus den, im Stammdaten Programm vordefinierten Rabattsätzen oder über freie % Eingabe vergeben werden.

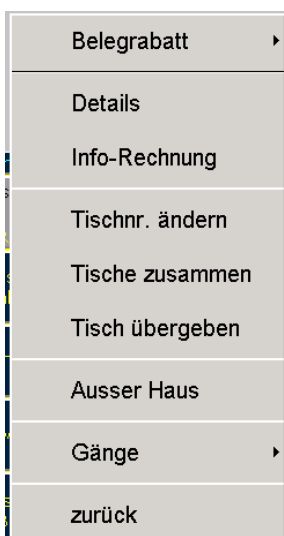
Preis ändern (Rechteabhängig)

Hier kann der in den Stammdaten definierte Preis artikelbezogen, nachträglich verändert werden, Die Änderung betrifft nur diese Bestellung. Der Standardpreis des Artikels bleibt erhalten

Zurück

Schließt das Artikelfunktionsmenü ohne Aktion.

Funktionsmenü des geöffneten Tisches



Durch das Tisch Funktionsmenü können alle Aktionen aufgerufen werden, welche den geöffneten Tisch betreffen.

Je nach gewünschter Funktionalität können Menüpunkte hinzugefügt du auch entfernt werden.

Eine Rechtesteuerung für die einzelnen Menüabschnitte ist möglich.

Einzelne Tischfunktionen wie Tischsplitt oder Gangsteuerung werden in der Regel auch auf einzelne Funktionstasten der Kassenoberfläche eingebunden.

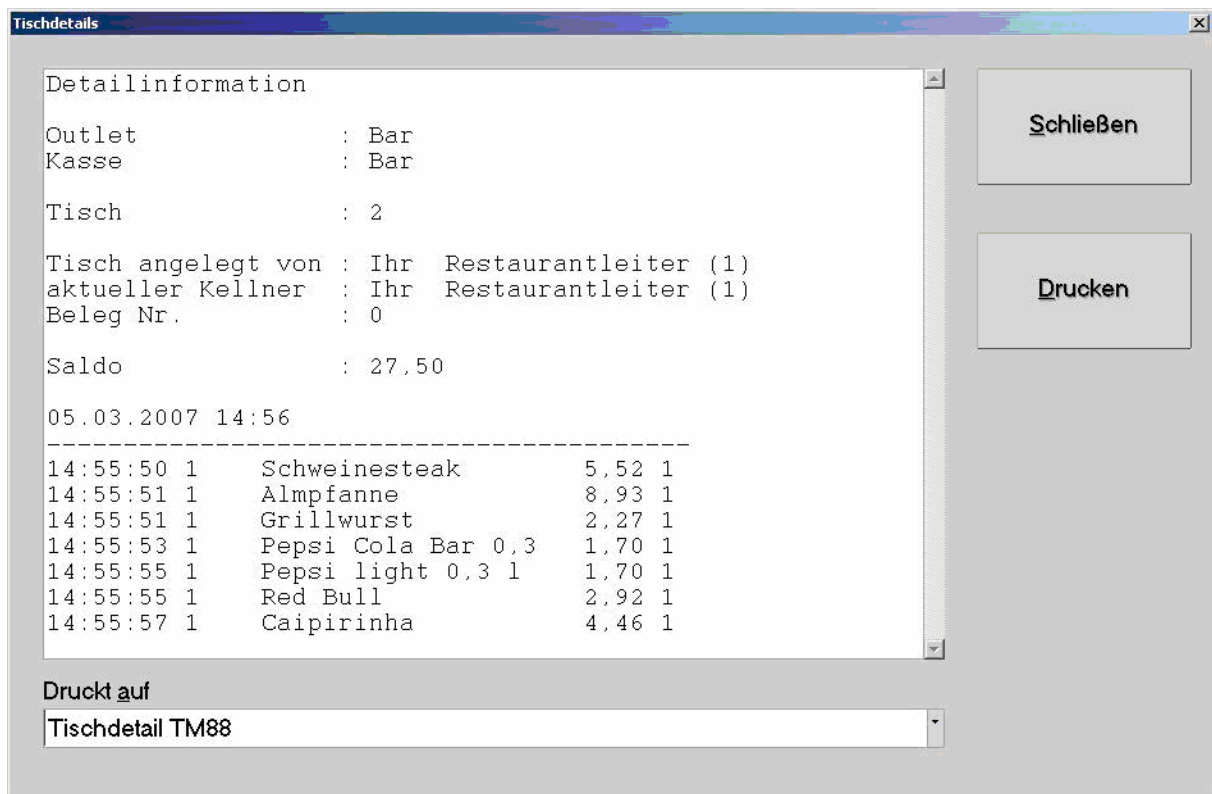
Belegrabatt

Hier kann für alle auf dem Tisch befindlichen Artikel ein Rabatt eingetragen werden. Dies erspart das Ansprechen jedes einzelnen Artikels des Tisches. Bereits eingetragene Rabattwerte der Artikel werden überschrieben. Danach bonierte Artikel übernehmen diesen Rabatt automatisch. Artikel in entsprechend konfigurierten Artikelgruppen können davon ausgenommen werden.

Der Rabatt wird auf der Rechnung nicht zu jedem Artikel gedruckt, sondern als Zusammenfassung in Rabattsatz und Rabattbetrag ausgewiesen.

Tischdetail

Das Protokoll der Buchungen mit Zeitangabe der einzelnen Boniervorgänge wird über die Funktion Tischdetail angezeigt. Die gelisteten Informationen können auch auf einem Drucker ausgegeben werden. Bonkommentare sowie Rabattierungen werden ebenfalls angezeigt.



Tischdetails

Detailinformation

Outlet : Bar
Kasse : Bar

Tisch : 2

Tisch angelegt von : Ihr Restaurantleiter (1)
aktueller Kellner : Ihr Restaurantleiter (1)
Beleg Nr. : 0

Saldo : 27,50

05.03.2007 14:56

14:55:50	1	Schweinesteak	5,52	1
14:55:51	1	Almpfanne	8,93	1
14:55:51	1	Grillwurst	2,27	1
14:55:53	1	Pepsi Cola Bar 0,3	1,70	1
14:55:55	1	Pepsi light 0,3 l	1,70	1
14:55:55	1	Red Bull	2,92	1
14:55:57	1	Caipirinha	4,46	1

Druckt auf
Tischdetail TM88

Schließen
Drucken

Inforechnung Drucken

Um dem Gast eine Information über die bisherigen Umsätze zu geben, ist es möglich, den Tisch als vorab Rechnungsinformation zu Drucken (wahlweise auf Bon oder Beleg). Der Beleg enthält keine Mehrwertsteuerausweisung.

Tischnummer ändern

Eine Tischnummer lässt sich ganz einfach mit der Funktion „Tischnummer ändern“ über die eingeblendete Tastatur eingeben. Beispiel: Die Gäste des Tisches 7 möchten sich an Tisch 10 setzen

Ablauf: Tisch 7 anwählen, Tischnummer ändern unter Tischfunktionen auswählen, die 10 in der eingeblendeten Tastatur und o.k eingeben

Tische zusammenlegen

Nach Wahl dieser Funktion verändert sich die Farbe des aktiven Tisches in der Tischliste. Es wird der Status „Zusammenfassen“ angezeigt. Während dieses Status werden andere angetippte Tische der Tischliste nicht geöffnet, sondern können durch Ziehen auf den Tischmonitor, mit dem aktuell geöffneten zusammengefasst werden. Mit dieser Funktion können in kürzester Zeit mehrere Tische zusammen abgerechnet werden.

Durch Schließen des aktuellen Tisches, wird der „Zusammenfassen“ Modus beendet.

Tisch übergeben

Zum Dienstschluss eines Kellners kann dieser seine offenen Tische an einen anderen Kellner übergeben. Der Umsatz des Kellners bleibt ihm dabei statistisch erhalten. Die Übergabe eines Tisches kann auch verkaufstellenübergreifend genutzt werden. Dadurch können Gäste innerhalb des Hauses in verschiedenen Outlets nur eine Rechnung erhalten.

Der Tisch *muss* von einem anderen Kellner übernommen werden. Der Z-Abschlag des Kellners kann erst gezogen werden, wenn sein abgegebener Tisch aus dem Übergabebereich, auch Transferbereich genannt, entnommen wurde.

Tisch Splitt

Diese Funktion dient dem Umbuchen von Artikeln eines Tisches auf einen anderen.

o Mittels der Splitt Funktion

Mit betätigen der „Splitt“ Taste wird automatisch ein Tisch mit der Tischnummer des bisherigen Tisches +0,01 erzeugt (Splitt für Tisch 5 erzeugt einen Tisch 5,01).

Falls dieser Tisch bereits existiert, wird der nächst mögliche geöffnet. Dadurch ist es möglich, bis 99 Parteien an einem Tisch zu verwalten.

Tisch: 1,01 Saldo: 10,62	Eröffnet: 14:41 Mwst.: 1,70	Tisch: 1 Saldo: 12,54 Art.Nr.: 1150	Eröffnet: 13:32 Mwst.: 2,00 aktueller Gang: kein
2 Mirinda 0,5 l	5,58	1 Pepsi light 0,3 l	1,80
3 Pepsi Cola Bar 0,3	5,04	1 Mirinda Bar 0,3 l	1,80
		2 Pepsi Cola Bar 0,3	3,36
		2 Mirinda 0,5 l	5,58
		Rechnung: 0	Im Haus

Der erstellte Tisch öffnet sich als zusätzlicher Tischmonitor neben dem Ausgangstisch. Bei Eingabe einer Tischnummer vor dem Aufruf der Funktion wird dieser Tisch im 2. Monitor geöffnet.

Nun können die Artikelzeilen von einem Tisch zum anderen *gezogen* werden. Die Artikelzeile mit der Fingerspitze antippen und zum anderen Tisch ziehen.

Während des Ziehens werden am Berührungspunkt des Fingers der benutzte Artikel und die Menge angezeigt.

Nach dem Loslassen wird der entsprechende Artikel zum anderen Tisch transferiert. Der Vorgang kann in beide Richtungen erfolgen.

Für das Splitten weiterer Tische muss nun die Funktion durch Drücken der Tisch Taste beendet werden. Danach wieder Tisch Splitt für die nächste Partei des Tisches benutzen.

Eine andere Möglichkeit des Artikeltransfers auf den anderen Tisch ist ein Doppelklick auf den zu transferierenden Artikel. Dabei kann durch vorherige Eingabe der gewünschten Anzahl auch eine Teilmenge transferiert werden. Je nach Konfiguration des Systems sind auch dezimale Teilmengen erlaubt (0,5 Eisbeine, 2,1 Holsten Pils, 0,01 Raummiete o.ä.).

o **Abrechnung gesplitteter Tische**

Die Abrechnung der einzelnen Tisch erfolgt nun wie bei einem „normalen“ Tisch (siehe weiter oben).

Bei aktiver *Tisch Splitt* Funktion (2 geöffnete Tischanzeigen) wird durch *Tisch Abrechnen* immer der gesplittete Tisch (Tischmonitor links) abgerechnet.

o **Artikelsplitt auf Tischliste**

Dabei kann der Artikel des Tisches, ohne zuvor die Funktion „Tisch Splitt“ gewählt zu haben, auf einen anderen Tisch verschoben werden. Dazu einfach den Artikel aus dem Tisch auf einen Tisch der Tischliste ziehen. Eine zuvor eingetragene Menge wird dabei berücksichtigt.

Diese Möglichkeit besteht nur bei Ausführung der Tischliste als Panelliste.

Ausser Haus

Mit dieser Funktion wird der Tisch in den „Außer Haus“ Modus umgeschaltet. Eventuell reduzierte Steuersätze kommen zur Anwendung.

Gänge

Zur Steuerung der Servierfolge von Speisen hat sich die Definition von Gängen bewährt. Bei beständiger Nutzung von Gängen erfolgt die Definition der Gangfolge mittels der auf der Kassenoberfläche eingerichteten Gang Tasten.

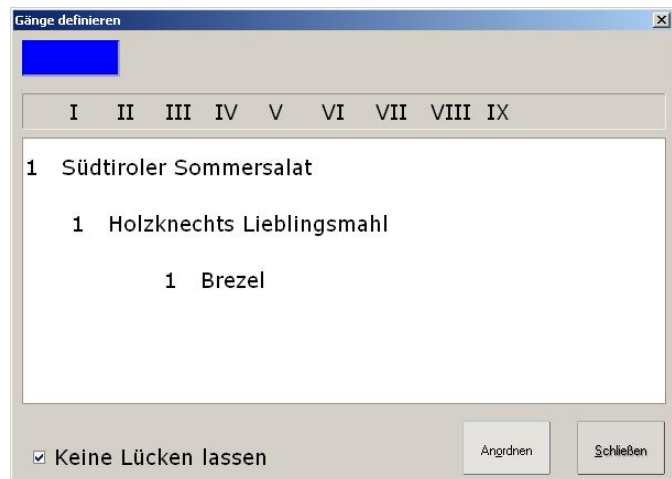


o **Definieren**

Dabei ist vor der Buchung der Speise, die Taste des gewünschten Ganges zu drücken. Der nachfolgend bonierte Artikel wird zu diesem Gang gehörend gebucht. Die Artikel mit Gang werden im Tischmonitor nach Sortierung abgebildet.

Zur Kontrolle oder Definition kann auch der Dialog „Gänge definieren“ verwendet werden. Dabei erscheinen alle Artikel der Obergruppe Speisen, für die noch kein Bon gedruckt wurde, im Definitionsfenster.

Durch Ziehen des Artikels nach rechts erfolgt die Zuordnung in den gewünschten Gang. Während des Ziehens wird der Gang oben angezeigt. Mittels „Anordnen“ werden die Artikel nach Gängen sortiert und im Artikelmonitor entsprechend der Gangnummer angezeigt.

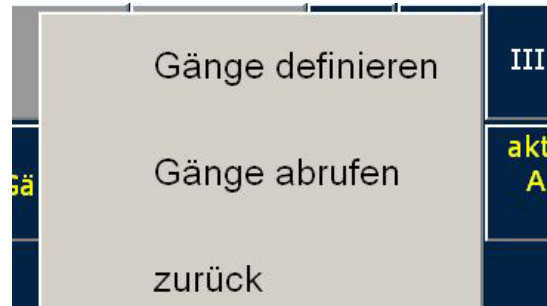


Der anschließend gedruckte Bon enthält alle bonierten Artikel nach Gängen gruppiert. Dies ist der Bestellbon und gleichzeitig der Abruf des 1. Ganges.

I	1 Südtiroler Sommersalat	5,51
II	1 Holzknechts Lieblingsmahl	4,33
III	1 Brezel	0,79

o **Abrufen**

Zum Abrufen der weiteren Gänge ist bei geöffnetem Tisch die Tischfunktion „Gänge Abrufen“ zu wählen. Es wird der Bereitstellbon für den nächsten Gang gedruckt. Dieser Vorgang ist so oft zu wiederholen, bis alle Gänge abgerufen sind.



Zahlungsarten

In diesem Funktionsmenü sind alle für das Kassensystem konfigurierten Zahlungsarten auswählbar.

Dieses können manuelle Kartenzahlungen, online Kartenzahlungen, Zimmerzahlungen, Debitzahlungen und auch diverse Hauskonto Zahlungsarten sein.

Manuelle Kartenzahlung

Bei Vorhandensein eines externen Kartenterminals wird der Kartentyp manuell ausgewählt und die Rechnung abgeschlossen. Diese Rechnung besitzt nur in Verbindung mit dem Zahlbeleg des Kartenterminals Gültigkeit.

Online Kartenzahlung

Bei aktivierter Online-Kreditkartenabrechnung ist nach Aufforderung via Bildschirmdialog die Karte unter Beachtung der Durchzugsrichtung und des Magnetstreifens durch den Kartenleser ziehen. Danach erfolgt die Prüfung der Karte. Bei erfolgreicher bzw. erfolgloser Prüfung wird jeweils ein Beleg gedruckt. Erfolgte Kartenzahlungen sind vom Kunden zu unterschreiben. Der Beleg ist sorgfältig aufzubewahren, um bei Buchungsproblemen einen schriftlichen Nachweis zu haben.

Die Belegkopie ist dem Kunden auszuhändigen.

Zahlung über Hotelschnittstelle

Nach Auswahl der Zahlart „auf Zimmer“ öffnet sich nach Druckerauswahl das Fenster zur Eingabe der Zimmernummer.



In Abhängigkeit von der jeweiligen Schnittstelle kann aus der Liste der eingetragenen Gäste ausgewählt, die Zimmernummer eingegeben oder mittels Zimmerschlüssel (Magnetkarte) die Anfrage zur Gastinformation gestartet werden. Nach Kontrolle dieser Gastinformation kann die Zahlung auf das ausgewählte Gastkonto gebucht werden. Nach der Buchung werden Zimmernummer und Gastname auf der Rechnung gedruckt.

Eine weitere Variante der Hotelbuchung ist die Zahlart „Gastliste“.

Nach Aufruf dieser Zahlungsart wird die Liste der im Hotel eingetragenen Gäste aufgerufen, aus welcher dann der jeweilige Gast ausgewählt werden kann.

Hinweis:

Diese Zahlungsarten werden in der Regel auf den Abschlägen der Kellner und Kassen einzeln mit Zimmernummer und Gastname ausgewiesen.

Hausbonzahlarten

Je nach Erfordernis stehen verschiedene Hausbon Zahlungsarten zur Verfügung.

Diese werden in der Regel für repräsentative Bewirtung, Personalverbrauch oder als Verlustbuchung im Falle von Bruch verwendet.

Andere Funktionen

Preisebene ändern

Die Funktion Preisebene ändern ist keine Standardfunktion!

Im Stammdatensatz des Artikels können Preise in mehreren Preisebenen eingegeben werden (Happy Hour o.ä.).



Die Umschaltung zu einer anderen Preisebene erfolgt über die Funktion Preisebene ändern oder automatisch zu vordefinierten Zeiten.

Die eingeschaltete Preisebene bleibt bis zur nächsten manuellen Umschaltung aktiv (auch über das Tagende hinaus).

Bitte beachten: Bei zugeordnetem Preisschema werden die Artikelpreise dynamisch, je nach momentan gültiger Preisebene ermittelt. Ist für den bonierten Artikel aktuell kein Preisschema gültig, so wird diese Preisebene zur Ermittlung des Preises herangezogen.

Tischdetail

Die Gleiche Funktion, wie die für den offenen Tisch, jedoch mit vorheriger Auswahl der abgeschlossenen Rechnung. Siehe oben.

Artikel Sperren & Freigeben

Um die Verwendung von Artikeln zu verhindern – der Artikel ist aus – kann ein Artikel gesperrt werden. Je nach Bedarf kann ein Artikel auch an der Kasse wieder freigegeben werden. Es kann dabei, je nach Einrichtung des Systems, für diese Verkaufstelle oder für alle Verkaufstellen gesperrt werden.

Dafür ist die Funktion „Artikel sperren“ aus dem Menü der globalen Funktionen zu verwenden. Zuvor muss die Artikelnummer des zu sperrenden Artikels am Ziffernblock eingegeben sein.

Die Freigabe der Sperrung erfolgt analog, jedoch mit der Funktion „Artikel freigeben“.

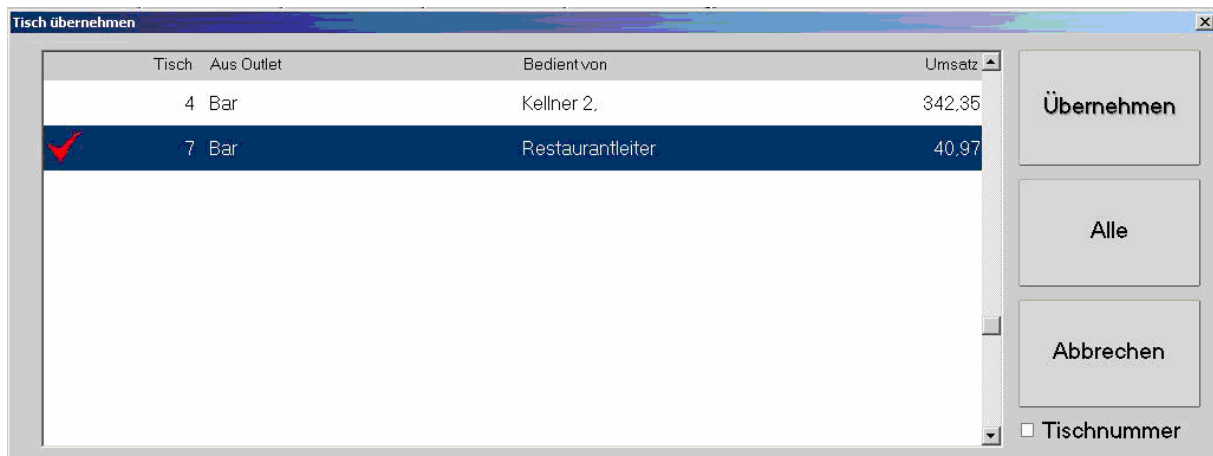
Hinweis: Artikel können auch im Stammdatenprogramm gesperrt und freigegeben werden

Alle Tische übergeben

Es werden alle Tische des aktuellen Kellners in den Transferbereich verschoben. Beim Schichtwechsel können so die offenen Tische für den übernehmenden Service schnell abgegeben werden.

Tische übernehmen

Tische, die durch vorheriges Tisch übergeben im Übergabebereich (Transferbereich) liegen, können nun von einem anderen Kellner in eine beliebige Verkaufsstelle übernommen werden.



Durch Antippen der zu übernehmenden Tische können diese einzeln, oder über den Button „Alle“ komplett ausgewählt werden. Mit dem Button „Übernehmen“ werden alle markierten Tische übernommen und in der Tischleiste angezeigt.

Bei gleicher bereits vorhandener Tischnummer kann jeweils eine neue Tischnummer zugeordnet werden.

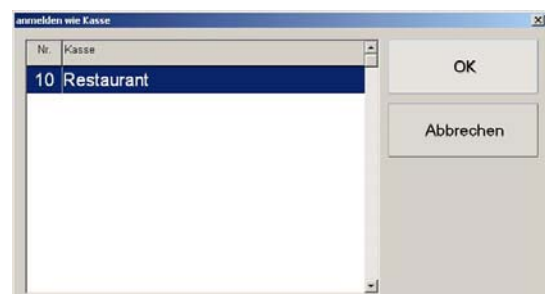
Hinweis: Auf dem X- Abschlag des Kellners bzw. der Kasse werden Tische im Transferbereich separat ausgewiesen!

Ein Z- Abschlag ist in der Regel nur möglich, wenn alle Tische abgerechnet sind!

Wechseln der Verkaufsstelle

Bei Vorhandensein mehrerer Kostenstellen kann die Funktion „Outletumschaltung“ zum temporären Wechsel in eine andere Verkaufs- oder Kostenstelle integriert werden.

Dabei werden alle Einstellungen der Zielkasse wirksam. Dies betrifft insbesondere das Umsatzverhalten sowie Bildschirmgestaltung, individuelle Menüs aber auch evtl. unterschiedliche Artikelpreise. Das Journal läuft weiter auf der original Kasse. Die Einstellungen für Drucker des Bon und Rechnungsdruckes entsprechen immer denen der physikalischen Kasse.



Nach Kellnerwechsel, manuellem Umschalten zur Standardkostenstelle bzw. Neustart des Programms ist die Vorgabeverkaufsstelle dieser Kasse wieder aktiv.

Falls konfiguriert, kann bei Anmelden eines bestimmten Kellners eine vordefinierte Kostenstelle automatisch geladen werden.

Das Umschalten in eine andere Kostenstelle kann kellnergenau eingestellt werden.

Wieder Einsetzen

Mit dieser Funktion kann eine abgeschlossene Rechnung wieder aufgemacht werden. Alle Funktionen eines offenen Tisches wie bonieren, stornieren usw. sind möglich. Die vorher eingetragenen Zahlungsarten werden gegen gebucht. Der bei Abrechnung gedruckte Beleg sollte vernichtet werden. Die Belegnummer wird bei erneuter Zahlung beibehalten.

Stornieren

Stornieren einer kompletten Rechnung. Die stornierten Artikel erscheinen auf der Auswertung des Abschlags. Es wird eine Stornorechnung gedruckt.

Journal ansehen

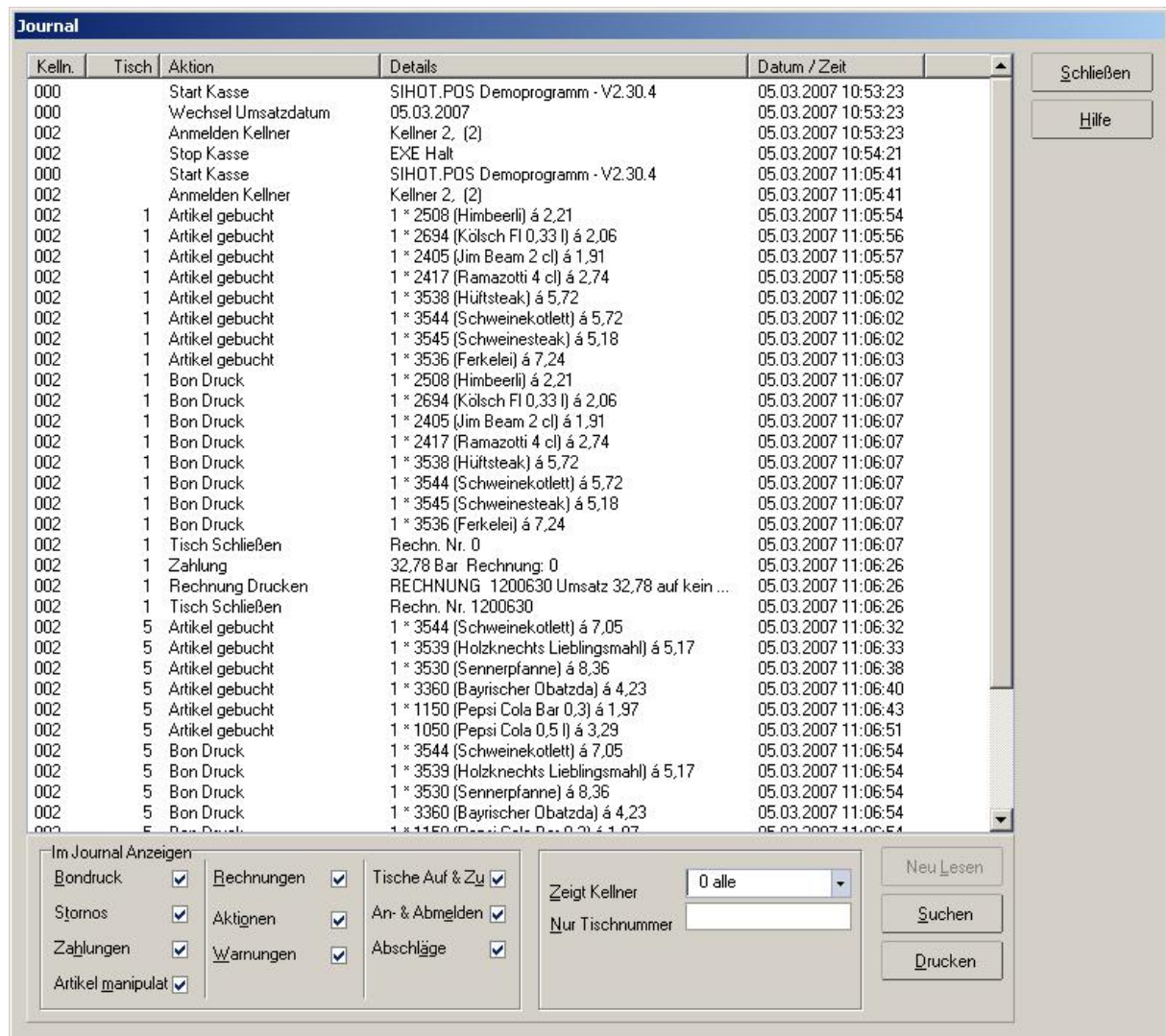
Das Journal kann für den aktuellen Umsatztag angezeigt werden. Die Kassenaktivitäten werden kellnergenau mit Zusatzinformation gespeichert.

Es werden die Journaleinträge für den derzeit angemeldeten Kellner gelistet. Durch Auswahl von *alle Kellner* werden die Einträge aller Kellner gezeigt.

Die Art der angezeigten Aktivitäten kann mittels einiger Checkboxen gefiltert werden. Nach Änderung der Vorgabeeinstellungen muss das Journal neu gelesen werden.

Die Einstellungen der Journalfilter Checkboxen werden an diesem Arbeitsplatz gespeichert und beim nächsten Aufruf des Journals wieder eingestellt.

Journale der vergangenen Tage sind nur im Stammdatenprogramm einzusehen.



The screenshot shows the 'Journal' window with a table of transactions and a control panel at the bottom.

Kelln.	Tisch	Aktion	Details	Datum / Zeit
000		Start Kasse	SIHOT.POS Demoprogramm - V2.30.4	05.03.2007 10:53:23
000		Wechsel Umsatzdatum	05.03.2007	05.03.2007 10:53:23
002		Anmelden Kellner	Kellner 2, (2)	05.03.2007 10:53:23
002		Stop Kasse	EXE Halt	05.03.2007 10:54:21
000		Start Kasse	SIHOT.POS Demoprogramm - V2.30.4	05.03.2007 11:05:41
002		Anmelden Kellner	Kellner 2, (2)	05.03.2007 11:05:41
002	1	Artikel gebucht	1 * 2508 (Himbeerli) á 2,21	05.03.2007 11:05:54
002	1	Artikel gebucht	1 * 2694 (Kölsch Fl 0,33 l) á 2,06	05.03.2007 11:05:56
002	1	Artikel gebucht	1 * 2405 (Jim Beam 2 cl) á 1,91	05.03.2007 11:05:57
002	1	Artikel gebucht	1 * 2417 (Ramazotti 4 cl) á 2,74	05.03.2007 11:05:58
002	1	Artikel gebucht	1 * 3538 (Hüftsteak) á 5,72	05.03.2007 11:06:02
002	1	Artikel gebucht	1 * 3544 (Schweinekottlett) á 5,72	05.03.2007 11:06:02
002	1	Artikel gebucht	1 * 3545 (Schweinesteak) á 5,18	05.03.2007 11:06:02
002	1	Artikel gebucht	1 * 3536 (Ferkellei) á 7,24	05.03.2007 11:06:03
002	1	Bon Druck	1 * 2508 (Himbeerli) á 2,21	05.03.2007 11:06:07
002	1	Bon Druck	1 * 2694 (Kölsch Fl 0,33 l) á 2,06	05.03.2007 11:06:07
002	1	Bon Druck	1 * 2405 (Jim Beam 2 cl) á 1,91	05.03.2007 11:06:07
002	1	Bon Druck	1 * 2417 (Ramazotti 4 cl) á 2,74	05.03.2007 11:06:07
002	1	Bon Druck	1 * 3538 (Hüftsteak) á 5,72	05.03.2007 11:06:07
002	1	Bon Druck	1 * 3544 (Schweinekottlett) á 5,72	05.03.2007 11:06:07
002	1	Bon Druck	1 * 3545 (Schweinesteak) á 5,18	05.03.2007 11:06:07
002	1	Bon Druck	1 * 3536 (Ferkellei) á 7,24	05.03.2007 11:06:07
002	1	Tisch Schließen	Rechn. Nr. 0	05.03.2007 11:06:07
002	1	Zahlung	32,78 Bar Rechnung: 0	05.03.2007 11:06:26
002	1	Rechnung Drucken	RECHNUNG 1200630 Umsatz 32,78 auf kein ...	05.03.2007 11:06:26
002	1	Tisch Schließen	Rechn. Nr. 1200630	05.03.2007 11:06:26
002	5	Artikel gebucht	1 * 3544 (Schweinekottlett) á 7,05	05.03.2007 11:06:32
002	5	Artikel gebucht	1 * 3539 (Holzknechts Lieblingsmahl) á 5,17	05.03.2007 11:06:33
002	5	Artikel gebucht	1 * 3530 (Sennerpfanne) á 8,36	05.03.2007 11:06:38
002	5	Artikel gebucht	1 * 3360 (Bayrischer Obatzda) á 4,23	05.03.2007 11:06:40
002	5	Artikel gebucht	1 * 1150 (Pepsi Cola Bar 0,3) á 1,97	05.03.2007 11:06:43
002	5	Artikel gebucht	1 * 1050 (Pepsi Cola 0,5 l) á 3,29	05.03.2007 11:06:51
002	5	Bon Druck	1 * 3544 (Schweinekottlett) á 7,05	05.03.2007 11:06:54
002	5	Bon Druck	1 * 3539 (Holzknechts Lieblingsmahl) á 5,17	05.03.2007 11:06:54
002	5	Bon Druck	1 * 3530 (Sennerpfanne) á 8,36	05.03.2007 11:06:54
002	5	Bon Druck	1 * 3360 (Bayrischer Obatzda) á 4,23	05.03.2007 11:06:54
002	5	Bon Druck	1 * 1150 (Pepsi Cola Bar 0,3) á 1,97	05.03.2007 11:06:54

Im Journal Anzeigen

- Bondruck
- Rechnungen
- Tische Auf & Zu
- Stornos
- Aktionen
- An- & Abmelden
- Zahlungen
- Warnungen
- Abschläge
- Artikel manipuliert

Zeigt Kellner:

Nur Tischnummer:

Buttons: Schließen, Hilfe, Neu Lesen, Suchen, Drucken

Berichte Drucken

An der Kasse können Kundenberichte installiert sein, die die Daten des aktuellen Tages oder nach festem Zeitraum (letzte Woche, letzter Monat, ...) auswerten können. Diese Berichte können direkt auf dem Bon ausgedruckt werden.



SHOT.POS Report

1 of 1 150 Total34 100% 34 of 44

Umsätze letzte Woche Mo. bis So.
 Umsatz 05.09.2005 - 11.09.2005
 13.09.2005 12:52:10

Restaurant

Sparte	Artikel	Summe
Cola 0,2 l	0	-0,54
Weizen dunkel	2	3,02
Weizen hell 0,3	2	2,61
Weizen hell 0,5	4	6,59
Weizen Kristall	1	1,51
Weizenbier	-69	0,00
Test		13,19
Summe		13,19

Restaurant

Gesamter Bericht 13,19

Umsätze in Steuersätzen

%-Satz	Brutto	Netto	Steuer
16,00	13,19	11,37	1,82

Kellner- Mimikry

In einem restriktiven Rechte System ist es möglich, dass sich ein Kellner mit übergeordneter Rechtestruktur als ein Kellner mit geringeren Rechten anmeldet, um Buchungen durchzuführen welche dem anderen Kellner anhand seiner zugewiesenen Rechte nicht möglich sind.

Dieses Erfolgt durch die Eingabe der Servicenummer und anschließender Betätigung des Menübuttons „Kellnermimikry“ in den allgemeinen Funktionen.

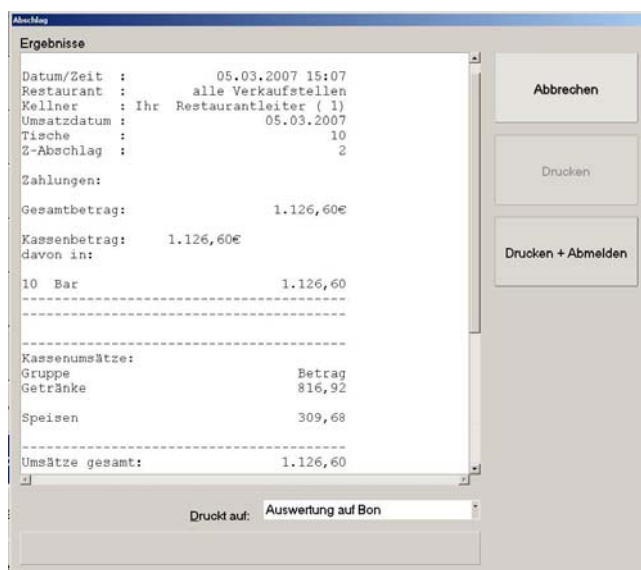
Abschlag

X-Abschlag Kellner, Kasse

Bei diesem Abschlag wird für den Kellner oder die Kasse eine Auswertung des Tages erstellt, jedoch kein Tagesabschluss durchgeführt.
(„Drucken + Abmelden“ ist nicht aktiv!)

Der X-Abschlag ist rein informativ.

Die Auswertung enthält die Zahlungen des Tages, die Umsätze nach Obergruppen oder Artikelgruppen summiert, Anzahl und Saldo der offenen Tische, Anzahl und Umsatz der Storni und Stornorechnungen. Einzelnachweis-Artikel und -Zahlungsarten und bereits erstellte Abschläge der Kellner werden am Fuß des Abschlages aufgelistet. Die Auswertung wird am Bildschirm angezeigt und kann mit dem Button „Drucken“ auf Bon oder Beleg ausgegeben werden.



Z-Abschlag Kellner

Die letzte Aktion eines Kellners am Tage. Für die Abrechnung der Einnahmen muss der Z-Abschlag gezogen werden. Ein nochmaliges Anmelden des entsprechenden Kellners in diesem Kassenkreis ist möglich, wenn dies in den Stammdaten des Kellners erlaubt wurde. Der Z-Abschlag muss dann bei Neuansmeldung wiederholt werden. Auf dem wiederholten Abschlag erscheinen nur die Zahlungen und Umsätze nach der erneuten Anmeldung! D.h. ggf. hat ein Kellner mehrere Z-Abschläge abzurechnen. Diese Auswertungen sind der Abrechnung beizulegen.

Ein Z-Abschlag Kellner kann auch über den Gesamt-Tagesabschluss ausgelöst werden!

Hinweis: Vor dem Z- Abschlag sollte die Abrechnung mittels X- Abschlag geprüft werden, um eventuell erforderliche Korrekturen noch buchen zu können. Nach einem durchgeführten Z- Abschlag sind keine Korrekturen mehr möglich!

Der Wert, der im Laufe des Buchungstages gebuchten Auslagen und Tip- Artikel, ist auf dem Abschlag bereits von der Bargeldzahlungsart abgezogen.

Die jeweils abzurechnenden Beträge aller gebuchten Zahlarten werden ausgewiesen.

Abschlag für Kellner

Die Funktion „Abschlag für Kellner“ erlaubt es, einen Abschlag für einen anderen Kellner durchzuführen. Dabei werden zuvor alle Kellner mit Umsatz in einer Liste angezeigt. Nach Auswahl wird der Bericht erstellt und der Abschlag kann gedruckt werden.

Kellner ohne Z-Abschlag

Mit dieser Funktion werden die Kellner angezeigt, die am Umsatztag bereits Umsatz haben, für die aber noch kein Z-Abschlag Kellner gezogen wurde.

Kassenschnitt Kartensystem

Bei installierter online Autorisierung von Kartenzahlungen ist vor dem Z-Abschlag Haus der Kassenschnitt für das Kartensystem zu starten. Mit dem Kassenschnitt werden die EC-Karten- und Kreditkartenbuchungen des Tages zum Rechenzentrum übertragen bzw. dort freigegeben sowie das entsprechende Protokoll an der Kasse ausgedruckt. Eine aktualisierte „Blacklist“ gesperrter Karten wird geladen.

Z-Abschlag alle Verkaufstellen (Kasse oder System)

Der Abschlag wird mit dem Button „Drucken und Abmelden“ ausgelöst!

Bei Aufruf dieser Funktion wird ein Systemabschluss (Kassenabschluss) durchgeführt! Ist das System ohne Einzelabschluss der Kellner eingestellt, werden diese automatisch abgeschlagen. In diesem Fall wird für jeden Kellner, jedes eingerichtete Outlet sowie das gesamte Haus ein Abschlag ausgedruckt! Dabei werden die Umsätze des Tages in die Statistikdatenbank und zum Tageskonto im Hotelsystem übertragen.

Die anderen Kassen werden durch diesen Vorgang angehalten.



Nach der Ausgabe der Meldung des Tagesendes wird das Kassensprogramm verlassen. Der Computer wird heruntergefahren oder die Kontrolle wird an WINDOWS zurückgegeben.

Kasse schließen (Feierabend)

Bei Benutzung dieser Funktion wird das Kassensprogramm beendet. Zuvor werden, bei aktuell offenem Tisch, Bons gedruckt und der Kellner abgemeldet. Bei entsprechend eingestellter Installation kann die Kasse (Windows) heruntergefahren und ausgeschaltet werden oder für den nächsten Start als Symbol auf dem Windows Desktop abgebildet werden.

Hinweis:

Nach dem Z-Abschlag Kasse (Tagesabschluss) wird diese Funktion automatisch aufgerufen.

