

Anwender Handbuch

Orderman DON / MAX

ADDIPOS Kasse in Verbindung mit dem
Orderman Funksystem

ADDIPOS GmbH
Bismarckstr. 128 Oberfeldstraße 70
66121 Saarbrücken 12683 Berlin

1.0 Inhaltsverzeichnis

1.0 Inhaltsverzeichnis	2
2.0 Allgemeines	4
2.1 Einsatz Orderman DON / MAX mit dem Kassensystem ADDIPOS	4
2.2 Features	4
2.3 Begriffe	5
3.0 Starten des Orderman Handterminals	6
3.1 Voraussetzungen	6
3.2 Arbeitsweise	6
3.2.1 Einschalten	7
3.2.2 Anmelden	8
3.2.2.1 Service Nummer	8
3.2.2.2 Passworte	8
3.2.2.3 Angemeldet	8
4.0 Verwendung des Orderman Handterminals	9
4.1 Tisch öffnen	9
4.1.1 Numerische Tische	9
4.1.2 Ordercard Tische	9
4.2 Artikel buchen	9
4.2.1 Bearbeiten der Artikel	10
4.2.1.1 Bonkommentare	11
4.2.1.2 Hinweise	12
4.2.1.3 Zwangsabfragen	12
4.2.1.4 Artikelrabatte	13
4.2.2 Gang Steuerung	13
4.2.3 Buchungsstatus	13
4.3 Bestellungen auslösen	14
4.4 Tisch Funktionen	14
4.4.1 Tisch Splitt	14
4.4.2 Tischnummer ändern	15
4.4.3 Tische zusammenlegen	15
4.4.4 Tisch übergeben	15
4.4.5 Belegrabatte	15
4.4.6 Gänge abrufen	15
4.4.7 Buchungsmodi	16
4.4.8 Inforechnung	16
4.5 Tische abrechnen	16
4.5.1 Kartenzahlungen	16
4.5.2 Zimmerbuchungen	17
4.5.3 Hausbon Zahlungsarten	17
4.6 Globale Funktionen	17
4.6.1 Abgeschlossene Rechnungen	18
4.6.1.1 Noch einmal Drucken	18
4.6.1.2 Zahlungsart ändern	18

4.6.1.3 Wieder einsetzen	18
4.6.2 X-Abrechnung Kellner.....	18
4.6.3 Tische übernehmen.....	19
4.7 Kellner abmelden	19

2.0 Allgemeines

2.1 Einsatz Orderman DON / MAX mit dem Kassensystem ADDIPOS

Der Einsatz der Handgeräte Orderman in Verbindung mit dem Kassensystem ADDIPOS trägt in hohem Maße zur Qualitätsverbesserung des Dienstes am Kunden bei.

Arbeitsabläufe lassen sich effizienter gestalten, Bestellvorgänge erreichen schneller die Ausgabestellen und der Einsatz der Servicekräfte gestaltet sich flexibler.

Das alles sind Faktoren, die zur Verbesserung der Kundenzufriedenheit beitragen.

2.2 Features

- ❖ Bestellvorgang unmittelbar am Tisch auslösen
- ❖ Während der Aufnahme weiterer Bestellungen werden die vorhergehenden bereits vorbereitet
- ❖ Artikelkommentare werden mit dem Bestellvorgang an die Ausgabestelle weitergeleitet
- ❖ Bei der Nutzung von Bluetooth Gürteldruckern kann die Rechnung unmittelbar am Tisch erstellt werden
- ❖ Zimmerbuchungen vom Handterminal
- ❖ Unterschriftsleistung für definierte Zahlungsarten auf dem Handterminal
- ❖ Einsatz von Transponderkarten zur Beibuchung gastgebundener Tische
- ❖ Einsatz von Transponderkarten mit Guthaben
- ❖ Tisch Splitting
- ❖ Gangsteuerung
- ❖ Zahlart Splitting
- ❖ Zahlart Änderung
- ❖ Individuelle Buchungsmodi
- ❖ Rabattierungen, sowohl Artikel als auch Rechnungen

2.3 Begriffe

Begriff	Ausführung
Anzeigefeld(er)	Bildschirmelement(e) – berührungsunempfindlich - Anzeige von Informationen.
Artikel-funktionsmenü	Auswahlliste Artikel bezogener Funktionen. Die Aktivierung erfolgt durch ein Querziehen des Stiftes auf dem zu bearbeitenden Artikel
Doppelklick	Zweimaliges Antippen eines Bedienelementes kurz nacheinander.
Eingabezeile	Anzeige, in der die gedrückten Ziffern des Ziffernblockes gezeigt sind.
Hotelschnittstelle	Abrechnungsart, um den Tisch des Gastes seiner Hotelrechnung zu zuordnen.
Klick	Berührung eines Bedienelementes mit dem Finger (leichtes Tippen mit der Fingerspitze) bzw. mit dem Stift.
Menü	Auswahlliste, in deren Zeilen sich Funktionen oder Artikel befinden. Die Aktivierung erfolgt durch Antippen mit der Fingerspitze / Stift. ggf. enthalten Zeilen weitere Menüs.
Saldo	Summe des Umsatzes auf dem Tisch, minus geleisteter Zahlungen.
Taste, Button	Bedienelement, mit der Fingerspitze bzw. mit dem Stift anzutippen.
Tischliste	Anzeige aller mit Saldo offenen Tische.
Tischmonitor	Anzeige eines Tisches, mit seinen gebuchten Artikeln in Menge, Preis, Rabatt, Kommentar ...
Tischnummer	Nummer des Tisches (Wertebereich 1-999 mit Kommastellen 0,01 – 0,99).
Ziffernblock	Bereich auf der Kasse mit Schaltern für Ziffern sowie für C, ESC, ENTER und/oder einer Anzeige der Eingaben.

3.0 Starten des Orderman Handterminals

3.1 Voraussetzungen

- Das Orderman Handterminal muss im Stammdatenprogramm an das Kassensystem angemeldet und konfiguriert sein.
- Kellner, welche mit dem Handterminal arbeiten sollen, müssen die entsprechende Berechtigung zugewiesen haben.
- Idealerweise wurde ein Kellnerspezifisches Passwort erteilt.
- Das Antennensystem ist angeschlossen und wird mit Spannung versorgt.
- Die Basisstation(en) und Handterminals sind auf den gleichen Kanal konfiguriert.
- Der Rechner, auf welchem der Addipos Donserver installiert wurde, ist eingeschaltet.
- Der Rechner auf welchem sich das Kasserverzeichnis befindet ist gleichfalls eingeschaltet.
- Das Gerät wurde in der Ladestation oder mittels Ladekabel aufgeladen.

3.2 Arbeitsweisen

Die Oberfläche des Orderman besteht aus einer berührungssensitiven Oberfläche, welche nur mit den dazu gelieferten Stiften oder den Fingern bedient werden darf. Eine Benutzung von Kugelschreibern oder anderen harten Gegenständen ist nicht zulässig, da dadurch die Folie beschädigt wird.

Die Oberfläche des Handterminals gliedert sich in mehrere Bereiche.



Das Display:

Die komplexe Anzeige aller Aktionen des Handterminals.

So zurzeit die Nummer der Kasse, die Nummer des angemeldeten Services und die Anzahl der bearbeiteten Tische.

Unten rechts das Merkfeld für die nächste durchzuführende Aktion.



Das Systemfunktionsfeld:

Keine eingebundenen Funktionen im Zusammenhang mit der Verwendung des Kassensystems



Das Artikelgruppen Auswahlmenü:

Hier werden Artikelauswahlmenüs oder auch mehrere Untermenüs aufgerufen.

Die Artikel direkt bonier Tasten:



Die hinterlegten Artikel werden bei antippen direkt auf den Tisch boniert.



Das Funktionsfeld:

Dieses Feld beinhaltet den Ziffernblock, die Tasten zum aufrufen verschiedener Funktionsmenüs sowie einige Aktionstasten zur Ausführung definierter Vorgänge.

3.2.1 Einschalten

Auf dem Orderman befindet sich in der linken oberen Ecke die Taste zum Einschalten des Gerätes. Je nach Konfiguration ist der Orderman ca. 30 Sekunden später im System angemeldet und einsatzbereit.



Ist keine Kasse im System angemeldet und ein Z-Abschlag wurde durchgeführt, so wird das Systemdatum des Donserver Rechners als Umsatzdatum gesetzt. Bei nicht erfolgtem Z-Abschlag wird auf das aktuelle Umsatzdatum des Kassensystems gebucht. Ein Warnhinweis, wie an der Kasse, auf ein falsches Umsatzdatum auf Grund eines nicht erfolgten Z-Abschlages erfolgt nicht!!

Idealerweise ist vor der Inbetriebnahme der Handterminals eine Kasse gestartet und somit die Aktualität des Umsatzdatums überprüft worden.

Sollte nicht die automatische Übernahme des Umsatzdatums nach Systemabschluss eingestellt sein, muss ggf. das Umsatzdatum an der Kasse bestätigt werden.

Wenn einige Zeit keine Eingabe auf den Touch erfolgt schaltet sich das Gerät automatisch in den Standby Modus, aus welchem es durch kurzzeitiges Betätigen des Einschaltknopfes wieder aktiviert werden kann.

Die Betätigung des "sleep" Buttons versetzt das Gerät gleichfalls in den Standby Modus.

3.2.2 Anmelden

Das Anmelden erfolgt nach Aufforderung durch das System erfolgt in zwei Schritten auf dem speziell zur Anmeldung aufgerufenen Ziffernblock.

3.2.2.1 Service Nummer

Bitte geben Sie ihre Kellner Nummer ein.

Die Anmelde Nummer entspricht der, im Stammdatenprogramm für diesen Kellner vergebenen Nummerierung.



3.2.2.2 Passworte

Bitte geben Sie ihr Passwort ein.

Das Passwort wird gleichfalls im Stammdatenprogramm für der jeweiligen Kellner vergeben.

Auf Grund der vorgegebenen Struktur ist das Passwort in numerischer Form anzulegen.



3.2.2.3 Angemeldet

Nach erfolgter Anmeldung wird im Display die Nummer der Kasse, die Nummer des angemeldeten Services sowie die Anzahl der bearbeiteten Tische angezeigt.



4.0 Verwendung des Orderman Handterminals

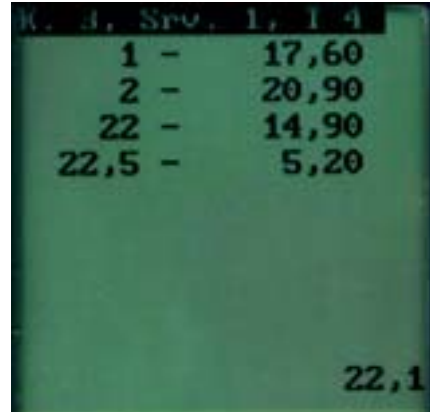
4.1 Tisch öffnen

4.1.1 Numerische Tische

Das Öffnen erfolgt durch die Eingabe der Tischnummer (wird dabei im Merkfeld angezeigt) und dem anschließenden Betätigen der "Tisch- Taste".

Einen bereits bearbeiteten Tisch öffnet man mittels antippen des Selben in der Tischliste.

wenn an einem Tisch mehrere Parteien bedient werden sollen, ist es möglich Untertische durch Verwendung von Dezimalstellen zu erstellen.



K. J, Serv. 1, 1 4	
1 -	17,60
2 -	20,90
22 -	14,90
22,5 -	5,20
22,1	

4.1.2 Ordercard Tische

Ein "Card-Tisch" wird durch halten der Ordercard an den oberen Bereich des Handterminals geöffnet.

Je nach Konfiguration sind die Transponder-Tische in der Tischliste sichtbar oder auch ausgeblendet.

Sind sie ausgeblendet, so wird in der Tischliste die Anzahl der Tische als "sichtbar/gesamt" angezeigt.

4.2 Artikel buchen

Mit den Artikelschnellrasten kann man Artikel direkt auf den geöffneten Tisch buchen.

In dem man vorher eine Anzahl eingibt (wird im Merkfeld angezeigt) besteht die Möglichkeit eine Mehrzahl des gewünschten Artikels zu buchen.

Mit einem, auf einen bereits auf dem Tisch gebuchten Artikel, angesetzten Strich nach oben kann ein weiterer Artikel hinzugebucht werden.

Mit einem solchen Strich nach unten kann bei noch nicht bonierten Artikeln die Anzahl reduziert werden.

Dieses wiederum kann durch eine mitgegebene Anzahl für eine Mehrzahl des Artikels erfolgen.



Tisch 22 14,90	
3 Fl. O.Saft TG 0	
5 A-Schorle 0,41	
4	

Eine weitere Möglichkeit zum Buchen von Artikeln ist die Auswahl aus der gewünschten Artikelliste, welche sich mit einem Tip auf das entsprechende Menü öffnet.

Bei geöffnetem Menü wird mit jedem Tip ein Artikel hinzugefügt.

Die Artikelsuche kann mit dem Scrollbalken an der rechten Seite oder auch mittels blättern unter Zuhilfenahme der aufwärts und abwärts Pfeile erfolgen.

Wenn die Auswahl beendet ist bestätigt man dieses mit dem Häkchen.



Bei größeren zu buchenden Anzahlen kann man sich dieses vereinfachen.

Mit einem Querstrich auf dem Artikel von links nach rechts öffnet sich ein Bearbeitungsfenster in welchem man die gewünschte Anzahl dieses Artikels eingeben kann.

Mit einem Querstrich auf dem Artikel von rechts nach links wird die Anzahl auf Null zurückgesetzt.



Buchungsvorgänge werden mit Betätigung der "BON- Taste" (der aktuelle Tisch bleibt geöffnet, die Bon´s werden ausgedruckt) oder dem Betätigen der "Tisch- Taste" (die Bon´s werden ausgedruckt und der Tisch wird geschlossen) beendet.

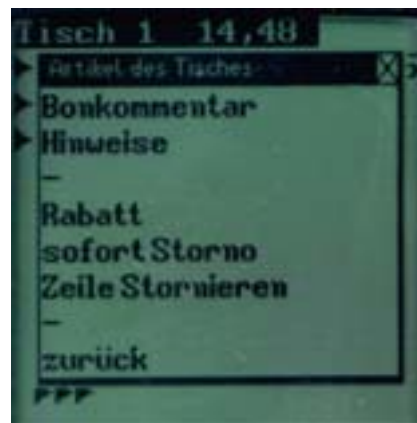
4.2.1 Bearbeiten der Artikel

Mit einem Querstrich, angesetzt auf dem Artikel welchen man bearbeiten möchte, öffnet man das Artikelfunktionsmenü.

Hier erhält man die Möglichkeit einem noch nicht gedruckten Artikel einen Bonkommentar oder einen Hinweis zuzuordnen, welcher beim Bonieren mit ausgedruckt wird.

Noch nicht bonierte Artikel können durch "sofort Storno" vom Tisch gelöscht werden.

Mit dem entsprechenden Recht können bereits bonierte Artikel mittels "Zeile stornieren" wieder zurück gebucht werden.



Bei Installationen in welchen der alleinige Eintrag "Storno" vorhanden ist, entscheidet das System an Hand des Artikelstatus ob ein Soft- oder Hard- Storno vorliegt und fragt das entsprechende Recht ab.

4.2.1.1 Bonkommentare

Bonkommentare können auf unterschiedliche Art und Weise eingebunden werden.

löschen:

entfernt einen bereits erstellten Bonkommentar

Zurück:

schließt das Auswahlmenü



eingeben:

öffnet die Abgebildete Tastatur.

- X bricht die Eingabe ab
- SC ruft Sonderzeichen auf
- BS löscht das letzte Zeichen
- CL löscht alle Zeichen
- OK übernimmt den fertigen Kommentar.



malen:

öffnet den Bon- FAX Modus

- Q bricht die Eingabe ab
- OK übernimmt die fertige Eingabe
- CL entleert das Eingabefeld
- Size vergrößert das Eingabefeld



4.2.1.2 Hinweise

Mit der Funktion Hinweise können, im Stammdatenprogramm vorkonfigurierte Bonkommentare dem Artikel zugeordnet werden. Die Hinweise sind im Stammdatenprogramm frei definierbar.

Der gewünschte Hinweis wird markiert und die Auswahl mit dem Häkchen bestätigt.

Eine Mehrfachauswahl ist möglich.



4.2.1.3 Zwangsabfragen

Sind Artikeln Zwangsabfragen zugeordnet, öffnet sich nach Bestätigung der Buchungsauswahl ein Menü in welchem die gewünschte Auswahl getroffen werden kann. Diese Auswahl wird für jeden gebuchten Artikel separat aufgerufen. Die jeweils festgelegte "min / max Auswahl" welche rechts oben im Display angezeigt wird, multipliziert sich automatisch mit der Anzahl der gebuchten gleichen Artikel.

Beispiel: Ist einem Artikel mindestens ein - und maximal auch ein Kommentar zugewiesen so ist die Anzeige 1-1. wird dieser Artikel in dreifacher Anzahl gebucht, so ist die Anzeige 3-3.

Nur bei korrekter Anzahl der Kommentare wird der "OK" Button zum Abschließen der Auswahl freigegeben.

Links unten wird die Anzahl der bereits gewählten Kommentare angezeigt.

Die "ESC" Taste bricht die Buchung des aktuellen und der noch folgenden Artikel ab.

Nach dem Bestätigen mit der "OK" Taste, wird ein weiteres ggf. zugeordnetes Menü zur Abfrage geöffnet.

Mittels "CE" Button wird die bisherige Auswahl gelöscht. Der "C" Button löscht die letzte Auswahl.

Durch "ESC" wird der Vorgang abgebrochen und die Artikel werden nicht gebucht.

Bitte beachten: Zurzeit kann nur eine begrenzte Anzahl von Kommentaren in ein Abfrage Menü zugeordnet werden. Diese Anzahl ist durch Anzeigemöglichkeit auf dem Display des Orderman begrenzt. Werden kurze Kommentare verwendet, ist die Abbildung von mehreren in einer Zeile möglich.



4.2.1.4 Artikelrabatte

Mittels der Rabattfunktion können im Stammdatenprogramm vordefinierte Rabatte für einzelne Artikel vergeben werden.



4.2.2 Gang Steuerung

Zur Verbesserung der Arbeitsabläufe können Artikel einer Gangfolge zugewiesen werden.

Um einen oder mehrere Artikel dem ersten Gang zuzuordnen wird auf die Ziffer 1 getippt und anschließend das Gangfolge Symbol **▶▶▶** berührt. Dann können die Artikel für diesen Gang gebucht werden.

Durch Eingabe der Ziffer 2 und wiederholtem berühren des Gangfolge Symbols wird in den Zweiten Gang gewechselt. Die jeweils aktuelle Gangstufe wird rechts neben dem Gangfolge Symbol angezeigt. **III**

Um die Gangfolge zu beenden wird die Ziffer 0 eingegeben und das Gangfolgesymbol berührt. Artikel der Obergruppe Getränke sind in der Regel von der Gangsteuerung ausgenommen.

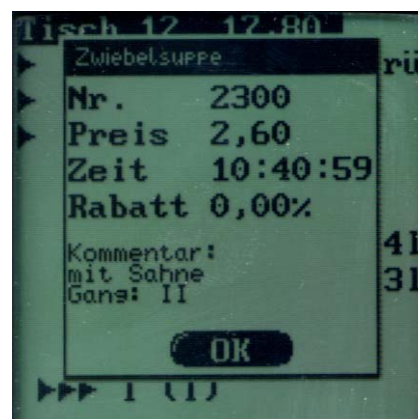


Der erste Gang wird sofort bereitgestellt, weitere Gänge werden im Menü "Tisch Funktionen / Gänge abrufen" in der Küche zur Bereitstellung aufgerufen.

4.2.3 Buchungsstatus

Die Anzeige des Status Symbols **■** vor dem Artikel bedeutet dass dieser noch nicht bestellt wurde.

Mit einem Tip auf einen Artikel wird dessen Status angezeigt. So kann zum Beispiel die richtige Gangzuordnung und auch die Kommentierung kontrolliert werden



4.3 Bestellungen auslösen

Nach Abschluss der Buchungen kann die Bestellung ausgelöst werden.

Dieses wird durch das Antippen der "BON" Taste, wobei der Tisch geöffnet bleibt, oder durch Betätigung der "Tisch" Taste, wobei der Tisch geschlossen wird, erreicht.

4.4 Tisch Funktionen

Tischfunktionen ermöglichen es den aktuell geöffneten Tisch inklusive der auf ihn gebuchten Artikel in seinen Eigenschaften zu verändern.

Der Inhalt des "Tisch Funktionen" Menüs ist entsprechend den Anforderungen des jeweiligen Hauses variabel gestaltet.

Mit dem Berühren des "Tisch Funktionen" Buttons öffnet sich das Funktionsmenü.

Die gewünschte Funktion kann ausgewählt werden.



4.4.1 Tisch Splitt

Der Tisch Splitt erlaubt es gebuchte Artikel von einem Tisch auf einen anderen zu transferieren.

Vorgehensweise:

- ❖ Die Nummer des Tisches, auf welchen gesplittet werden soll, eingeben. dabei kann es sich auch um eine dezimale Tischnummer handeln, so zum Beispiel 1,02.
- ❖ Den Button "Funktionen des Tisches" betätigen
- ❖ Den Menüpunkt "Splitt" aufrufen
jetzt blinkt in der Tischleiste ein Rhombus und eine 0
- ❖ Die zu splittenden Artikel antippen (sollen einzelne Artikel einer vorhandenen Mehrzahl gesplittet werden, so ist vor dem Antippen dieses die Anzahl der zu splittenden Artikel anzugeben)
- ❖ Der Tisch Splitt ist mit dem Betätigen der "Tisch" Taste abzuschließen.

4.4.2 Tischnummer ändern

Die Funktion "Tischnummer ändern" ermöglicht die Eingabe einer neuen Tischnummer. Ist die eingegebene Tischnummer bereits vergeben, so wird automatisch ein Tisch mit Dezimalstelle angelegt. Beispiel: die neu vergebene Tischnummer lautet 6, ein Tisch 6 ist aber bereits in Bearbeitung, so wird der Tisch 6,01 eröffnet.

Der Tisch bleibt mit der neuen Nummer geöffnet.



4.4.3 Tische zusammenlegen

Die Option "Tische zusammen" ermöglicht es Tische für eine gemeinsame Abrechnung zusammenzufassen.

Nach Aufruf dieser Funktion wird die Tischliste angezeigt. In der linken unteren Ecke blinken ein Herz und die Nummer des Tisches auf welchen zusammengelegt werden soll.

Der oder die Tische welche auf diesen Tisch zusammengefasst werden sollen werden angetippt.

Der Vorgang wird mit dem Betätigen des "Tisch" Button abgeschlossen.



4.4.4 Tisch übergeben

Mit dieser Funktion kann der Tisch an einen anderen Servicemitarbeiter übergeben werden.

Dieser muss anschließend den Tisch unter "Globale Funktionen / Tische übernehmen" übernehmen. (siehe Punkt 4.6.3)

4.4.5 Belegrabatte

Im Stammdatenprogramm können verschiedene Rabattstufen mit unterschiedlichen Berechtigungen hinterlegt werden.

Bei einer Rabattvergabe werden alle auf den Tisch gebuchten Artikel und auch alle im Nachhinein noch gebuchten Artikel rabattiert. Ausgenommen davon sind Artikel, welche im Stammdatenprogramm von einer Rabattvergabe ausgeschlossen sind.

Mit der Auswahl der Rabattstufe 0% wird eine bereits vergebene Rabattierung zurückgesetzt.

4.4.6 Gänge abrufen

siehe unter "4.4.2 Gangsteuerung"

4.4.7 Buchungsmodi

In diesem Beispiel "intern", "extern".

Hier werden wiederkehrende Abrechnungsmodalitäten, welche auf eine andere Preisstufe, einen anderen Steuersatz oder auch auf einen festgeschriebenen Rabatt zugreifen, hinterlegt.

4.4.8 Inforechnung

Mit dieser Funktion wird eine Zwischenrechnung für diesen Tisch ausgedruckt.

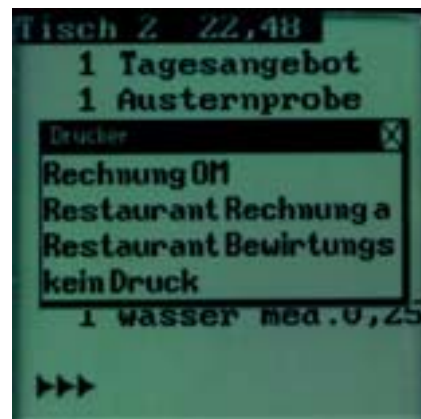
4.5 Tische abrechnen

Die Abrechnung mittels Barzahlung erfolgt durch betätigen der "BAR" Taste.

Andere Zahlungsarten werden über den gleichnamigen Button im Funktionsfeld aufgerufen.

Für jeden Rechnungsbeleg unabhängig in welcher Zahlart wird vorher abgefragt auf welchen Drucker der Beleg ausgegeben werden soll.

Ist dem Orderman im Stammdatenprogramm nur ein Belegdrucker zugewiesen, so erfolgt keine Abfrage.



4.5.1 Kartenzahlungen

Im Kassensystem können verschiedene Kartenzahlungen hinterlegt sein.

Kartenzahlungen am Orderman erfolgen im offline Modus. Das heißt zum Rechnungsbeleg der Kasse ist immer der Zahlungsbeleg vom Zahlterminal zugehörig. In diesem Falle ist es günstig wenn der Kassenbeleg in doppelter Ausführung gedruckt wird, eine Ausfertigung für den Gast und eine Ausfertigung als Anlage zum Kartenbeleg.



4.5.2 Zimmerbuchungen

Bei Auswahl der Zahlungsart "Hotel Zimmer" wird die Zimmernummer des Gastes abgefragt.

Nach Eingabe der Zimmernummer erscheint der Gastname und der Buchungszeitraum auf dem Display, Mit "OK" wird der Zahlungsvorgang bestätigt.

Der Rechnungsbeleg mit Unterschriftsleiste zum gegenzeichnen durch den Gast wird ausgedruckt.

Bei Eingabe einer freien Zimmernummer erfolgt die Ausgabe der Meldung "Zimmer nicht belegt"



4.5.3 Hausbon Zahlungsarten

Im Menü Zahlungsarten können weiterhin verschiedene Hausbon Zahlungsarten angeordnet sein.

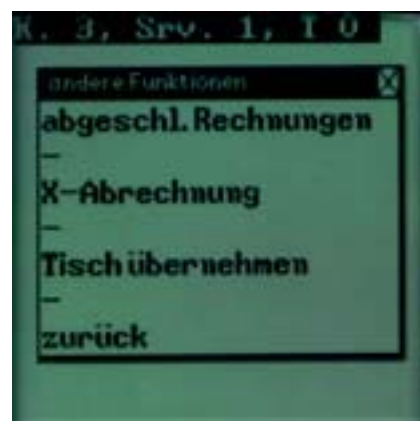
So zum Beispiel:

- Repräsentation
- Bewirtung
- Bruch
- Personal

und ähnliches.

4.6 Globale Funktionen

Unter globale Funktionen sind alle Funktionen angeordnet welche nicht einen einzelnen Artikel oder einen Tisch betreffen.

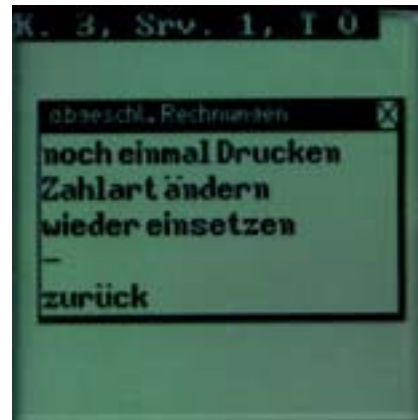


4.6.1 Abgeschlossene Rechnungen

Abgeschlossene Rechnungen des laufenden Umsatztages können hier für verschiedene Zwecke noch einmal aufgerufen werden.

Dieses ist entsprechend der gesetzten Berechtigungen für die jeweiligen Servicekräfte verfügbar.

Werden Tische zur Zahlungsart Änderung, beziehungsweise zur weiteren Bearbeitung geöffnet, so erfolgt eine Rückbuchung der zuvor verwendeten Zahlungsart.



4.6.1.1 Noch einmal Drucken

Es öffnet sich eine Anzeige in welcher die abgeschlossene Rechnung ausgewählt werden kann.

Nach der Auswahl wird abgefragt auf welchen Drucker der Beleg ausgedruckt werden soll.

Der ausgedruckte Beleg enthält den Vermerk "Rechnungskopie".



Tisch	Betrag	Ende
1	17,60	10:39
2	20,90	10:38
8	4,40	10:38
22,5	5,20	10:38
22	26,10	10:38
11	2,40	11:11
66	2,40	11:00
22	6,40	10:57

4.6.1.2 Zahlungsart ändern

Aus der Liste der abgeschlossenen Tische wird der ausgewählt dessen Zahlart geändert werden soll. Der somit wieder geöffnete Tisch wird mit der gewünschten Zahlungsart abgeschlossen. Eine weitere Bearbeitung ist in diesem Modus nicht möglich.

Zum Ändern der Zahlart geöffnete Tische werden in der Tischliste mit einem hinter der Tischnummer gekennzeichnet.

4.6.1.3 Wieder einsetzen

Der weiter zu bearbeitende Tisch wird aus der Liste der abgerechneten Tische ausgewählt. Dieser kann jetzt so bearbeitet werden wie ein normaler Tisch.


Wieder eingesetzte Tische werden in der Tischliste mit einem hinter der Tischnummer gekennzeichnet.

4.6.2 X-Abrechnung Kellner

Wenn in den Grundeinstellungen konfiguriert kann mit dieser Funktion ein X-Abschlag Kellner gedruckt werden.

4.6.3 Tische übernehmen

Nach Aufruf dieser Funktion werden die Tische aufgelistet, welche zuvor von einer anderen Servicekraft übergeben wurden.

Durch antippen des jeweiligen Eintrages wird dieser durch ein  markiert.

Mittels des "OK" Buttons werden die Tische in die eigene Tischliste übernommen.



Tisch	Betrag	KST
* 2	4,40	2
* 5	13,80	2
8	6,60	2

4.7 Kellner abmelden

Die Abmeldung des Kellners zu Feierabend erfolgt mittels des "Abmelden" Button.

Auf dem somit angezeigten Anmeldescreen wird das Abmelden mittels "Cancel" bestätigt.